Проект

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
№ _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
№ _____

ПРИКАЗ
от «____» _____ 20___ года

О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКАЗОВ

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, _____, № ____, ст. _____) приказываем:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации пользователей и пользования официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2. Настоящий Приказ вступает в силу с «___» _____ 20____года.

Министр
экономического развития
Российской Федерации Э.С.Набиуллина

Руководитель
Федерального казначейства Р.Е.Артюхин

Порядок регистрации пользователей и пользования официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

I. Общие положения

1.1.Порядок регистрации пользователей и пользования официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Порядок), разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 11 статьи 1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 218-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4015; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 1, ст. 16; № 19, ст. 2283) в редакции Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок обеспечения пользователей официального сайта Российской Федерации в сети «Интернет», содержащего информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – общероссийский официальный сайт), сертификатами ключей электронных цифровых подписей (далее - ЭЦП), позволяющих работать в рамках их полномочий на указанном общероссийском официальном сайте, порядок регистрации пользователей и пользования указанным общероссийским официальным сайтом.

1.2. Обеспечение пользователей общероссийского официального сайта сертификатами ключей ЭЦП, размещение на общероссийском официальном сайте информации об организациях, имеющих право на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и/или осуществление контроля в сфере размещения заказов или обслуживание общероссийского официального сайта и обеспечение его функционирования осуществляется Федеральным казначейством для следующих типов организаций:

федеральных органов государственной власти (органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления), в том числе их территориальных органов;

органов управления государственными внебюджетными фондами;

казенных учреждений;

бюджетных учреждений;

организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов (далее - организация, имеющая долю государственного участия);

государственных, муниципальных унитарных предприятий (далее – унитарное предприятие);

субъектов естественных монополий;

государственных корпораций, государственных компаний;

иных юридических лиц (далее – иных организаций).

1.3. В целях настоящего Порядка:

участники бюджетного процесса - федеральные органы государственной власти, федеральные казенные учреждения, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, казенные учреждения субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, казенные учреждения муниципального образования, органы управления государственными внебюджетными фондами, казенные учреждения государственных внебюджетных фондов;

обособленное подразделение - обособленное подразделение участника бюджетного процесса, бюджетного учреждения, указанное в его учредительных документах, действующее на основании утвержденного участником бюджетного процесса, бюджетным учреждением положения, наделенное имуществом, находящимся в оперативном управлении участника бюджетного процесса, бюджетного учреждения, и обязанностью ведения бухгалтерского учета. На обособленное подразделение распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении участника бюджетного процесса, бюджетного учреждения соответственно;

полномочия в сфере размещения заказов – полномочия организаций, имеющих право на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и/или осуществление контроля в сфере размещения заказов, обслуживающих общероссийский официальный сайт, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме;

вышестоящая организация – федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, орган управления государственным внебюджетным фондом), в ведении которого по ведомственной или организационной принадлежности находится организация, обладающая полномочиями в сфере размещений заказов.

1.3.1. Предусматриваются следующие полномочия в сфере размещения заказов:

заказчик. Применяется для участника бюджетного процесса, бюджетного учреждения, размещающих заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а так же для организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия, субъекта естественных монополий, государственной корпорации, государственной компании;

уполномоченный орган. Применяется для федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для заказчиков;

специализированная организация. Применяется для юридического лица, которое заказчик или уполномоченный орган (в случае, если такое право предусмотрено решением о создании уполномоченного органа) привлекает на основе государственного или муниципального контракта или на основе гражданско-правового договора для осуществления функций по размещению заказа путем проведения закупок на право заключить государственный или муниципальный контракт, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения;

контролирующий орган. Применяется для федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления муниципального района, городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

финансовый орган. Применяется для финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом, подтверждающего корректность указания уполномоченным органом заказчиков, для которых соответствующий уполномоченный орган осуществляет

размещение заказов, а так же подтверждающего корректность указания информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов;

оператор общероссийского официального сайта. Применяется для юридического лица, которое на основании государственного контракта оказывает услуги по ведению и обслуживанию общероссийского официального сайта;

оператор электронной площадки. Применяется для юридического лица, обеспечивающего функционирование электронных площадок и действующего на основании Соглашения о функционировании электронных площадок для проведения открытых аукционов в электронной форме, заключенного между федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов (с одной стороны) и операторами электронных площадок (с другой стороны) (далее – Соглашение о функционировании электронных площадок).

Одна организация может обладать несколькими полномочиями в сфере размещения заказов.

1.3.2. Вышестоящими организациями являются:

для участников бюджетного процесса федерального бюджета – главные распорядители средств федерального бюджета;

для участников бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) – финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для участников бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда – орган управления государственным внебюджетным фондом;

для федеральных бюджетных учреждений – федеральные органы государственной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей федеральных бюджетных учреждений;

для бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений государственного внебюджетного фонда) – финансовый орган субъекта Российской Федерации (финансовый орган муниципального образования, орган управления государственным внебюджетным фондом);

для естественных монополий – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра субъектов естественных монополий, в отношении которых осуществляются государственное регулирование и контроль (далее – Реестр субъектов естественных монополий);

для унитарных предприятий – федеральный орган исполнительной власти (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления), уполномоченный на ведение Реестра федерального имущества (Реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, Реестра муниципального имущества) или, в случае включения унитарного предприятия в Сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (далее – Сводный реестр участников бюджетного процесса) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, - соответствующий главный распорядитель средств федерального бюджета;

для организаций, имеющих долю государственного участия, – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение Реестра федерального имущества, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на ведение Реестров государственного имущества субъекта Российской Федерации.

1.4. Порядок устанавливает правила взаимодействия Федерального казначейства (органов Федерального казначейства) с организациями в процессе выдачи уполномоченным лицам организаций сертификатов ключей ЭЦП, позволяющих работать в рамках их полномочий на общероссийском официальном сайте (далее – ЭЦП ООС), а также правила взаимодействия Министерства экономического развития Российской Федерации с организациями в процессе регистрации и обслуживания пользователей общероссийского официального сайта.

Федеральное казначейство (органы Федерального казначейства) осуществляет:

прием и контроль комплекта документов, установленного для каждого типа организаций;

выдачу уполномоченным лицам организаций сертификатов ключей ЭЦП ООС;

размещение информации об организации на общероссийском официальном сайте.

1.5. Документы, представляемые организациями в органы Федерального казначейства для получения сертификата ключа ЭЦП ООС и соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, хранятся в деле клиента, которое открывается и ведется в органе Федерального казначейства в порядке, установленном для ведения дела участника бюджетного процесса.

Если в органе Федерального казначейства ведется дело клиента в связи с включением реквизитов организации в Сводный реестр участников бюджетного процесса и (или) в связи с открытием и ведением лицевого счета (лицевых счетов), документы, представленные организацией для получения сертификата ключа ЭЦП ООС, хранятся в этом же деле клиента.

II. Порядок выдачи уполномоченным лицам организаций сертификатов ключей ЭЦП ООС

2.1.Для получения уполномоченными лицами организации сертификатов ключей ЭЦП ООС соответствующая организация представляет в орган Федерального казначейства по месту нахождения Сведения об организации (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) XXXXXXX) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением на бумажном носителе Карточки образцов подписей к лицевым счетам или Карточки образцов подписей к лицевому счету для учета операций неучастника бюджетного процесса, оформленной и подписанной в установленном Федеральным казначейством порядке (далее – Карточка образцов подписей), в одном экземпляре, или при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде - в виде электронного документа с применением ЭЦП, используемой при обмене электронными документами с органами Федерального казначейства (далее – ЭЦП СЭД), руководителя организации (или иного уполномоченного лица).

Участник бюджетного процесса, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами на счете, открытом ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в том числе находящийся за пределами Российской Федерации, представляет Сведения об организации и Карточку образцов подписей к лицевым счетам в орган Федерального казначейства по месту нахождения соответствующего главного распорядителя (распорядителя) средств федерального бюджета, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Представляемые организациями Сведения об организации не должны содержать информацию, составляющую государственную тайну.

Карточка образцов подписей к лицевым счетам представляется участником бюджетного процесса.

Карточка образцов подписей к лицевому счету для учета операций неучастника бюджетного процесса представляется бюджетным учреждением, организацией, имеющей долю государственного участия, унитарным предприятием, субъектом естественных монополий, государственной корпорацией, государственной компанией, иной организацией.

В случае если полномочия по размещению заказов для организации возложены на участника бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган» и для уполномоченных лиц соответствующей организации не требуется получение сертификатов ключей ЭЦП ООС, соответствующая организация представляет Сведения об организации, Карточку образцов подписей и иные документы, предусмотренные в настоящем Порядке, в орган Федерального казначейства по месту нахождения для регистрации и размещения информации об организации на общероссийском официальном сайте в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Одновременно со Сведениями об организации организация представляет в орган Федерального казначейства следующие подтверждающие документы:

копию учредительного документа (устава), заверенную учредителем или нотариально;

копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенную нотариально либо выдавшим налоговым органом.

Для участника бюджетного процесса, являющегося государственным (муниципальным) органом, в том числе органом государственной власти (органом местного самоуправления), или его территориальным органом, федеральным казенным учреждением с условным наименованием - войсковая часть, не имеющего собственного положения (устава) и действующего на основании общего положения (устава), утвержденного в установленном порядке, представления учредительного документа (устава) и документов о государственной регистрации юридического лица не требуется.

Для территориальных государственных внебюджетных фондов представление заверенных копий учредительных документов не требуется. Дополнительно к перечисленным выше документам территориальные государственные внебюджетные фонды представляет копию нормативного правового акта субъекта Российской Федерации о создании соответствующего территориального государственного внебюджетного фонда. Копия нормативного правового акта субъекта Российской Федерации не подлежит заверению.

Для государственной корпорации, государственной компании представление заверенных копий учредительных документов не требуется. Дополнительно к перечисленным выше документам государственная корпорация (государственная компания) представляет копию федерального закона, предусматривающего создание государственной корпорации (государственной компании). Копия федерального закона не подлежит заверению.

При этом, для государственной корпорации, государственной компании, унитарного предприятия, организации, имеющей долю государственного участия, естественной монополии дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии документа об открытии счета в кредитной организации, на который должны перечисляться средства участников размещения заказа, выданного

соответствующей кредитной организацией, заверенной нотариально (далее - копия документа об открытии счета в кредитной организации), в случае если соответствующей организации не открыт лицевой счет в органе Федерального казначейства.

Для обособленного подразделения:

вместо копии учредительного документа (устава) требуется представление копии положения об обособленном подразделении, заверенной учредителем либо нотариально;

вместо копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе требуется представление копии Уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, заверенной нотариально либо выдавшим налоговым органом.

Копия документа о государственной регистрации юридического лица обособленным подразделением не предоставляется.

Для участника бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган» дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии нормативного правового акта о создании уполномоченного органа, заверенной федеральным органом государственной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим соответствующее решение, или нотариально.

Для участника бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «контролирующий орган» дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии нормативного правового акта, на основании которого действует контролирующий орган, заверенной нотариально – для участника бюджетного процесса федерального бюджета; заверенной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим соответствующий нормативный правовой акт, или нотариально – для участника бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

Для участника бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «финансовый орган» дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии нормативного правового акта о создании финансового органа, заверенной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, органом управления государственным внебюджетным фондом, принявшим соответствующее решение, или нотариально.

Для иной организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии действующего государственного или муниципального контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения на право осуществления функций по размещению заказа, заверенной нотариально.

Для иной организации с полномочием в сфере размещения заказов «оператор общероссийского официального сайта» дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии действующего государственного контракта на право оказания услуг по ведению и обслуживанию общероссийского официального сайта, заверенной нотариально.

Для иной организации с полномочием в сфере размещения заказов «оператор электронной площадки» дополнительно к перечисленным выше документам требуется представление копии действующего Соглашения о функционировании электронных площадок, заверенной нотариально.

2.3. Организация представляет подтверждающие документы в орган Федерального казначейства на бумажном носителе либо, при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде, в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной ЭЦП СЭД руководителя организации (или иного уполномоченного лица).

2.4. Повторное представление документов участником бюджетного процесса федерального бюджета, в случае их представления для включения соответствующего участника бюджетного процесса в Сводный реестр участников бюджетного процесса в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, не требуется для следующих документов:

копии учредительного документа (устава), заверенной учредителем или нотариально (копии положения об обособленном подразделении, заверенной учредителем либо нотариально);

копии документа о государственной регистрации юридического лица, заверенной учредителем или нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию.

Повторное представление документов участником бюджетного процесса федерального бюджета (дополнительно к перечисленным выше документам), в случае их представления для открытия соответствующему участнику бюджетного процесса лицевого счета получателя бюджетных средств в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, не требуется для копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (копии Уведомления о постановке на учет в налоговом органе юридического лица), заверенной нотариально либо выдавшим их налоговым органом.

Повторное представление Карточки образцов подписей (в случае, если руководитель, главный бухгалтер (уполномоченные руководителем лица) организации, подписи которых включены в Карточку образцов подписей, наделены полномочиями подписывать (заверять) Сведения об организации, а также представляемые вместе с ней документы) организации в случае представления Карточки образцов подписей для открытия соответствующей организации лицевого счета в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, не требуется.

2.5. Орган Федерального казначейства проверяет правильность формирования и представления Сведений об организации и подтверждающих документов в части:

полноты комплекта представленных документов;

соответствия реквизитов Сведений об организации представленным копиям подтверждающих документов;

наличия в представленных Сведениях об организации реквизитов, предусмотренных к заполнению в соответствии с правилами заполнения, установленными в настоящем Порядке, а также их соответствия друг другу;

соответствия формы представленных Сведений об организации форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

соответствия подписей в Сведениях об организации имеющимся образцам в Карточке образцов подписей или наличия и достоверности ЭЦП СЭД руководителя организации (или иного уполномоченного лица);

отсутствия в представленных Сведениях об организации исправлений, не заверенных в установленном порядке;

заверения копий подтверждающих документов в установленном порядке.

Ошибки в Сведениях об организации на бумажном носителе исправляются путем зачеркивания тонкой чертой неправильного текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста. Исправление ошибки в документе на бумажном носителе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью тех же лиц, которые подписали документ, с проставлением даты исправления.

2.6. Проверка комплекта документов, представленных участником бюджетного процесса федерального бюджета с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик», осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.6.1. Дополнительно в рамках проверки Сведений об организации, представленных участником бюджетного процесса федерального бюджета, орган Федерального казначейства проверяет факт включения соответствующего участника бюджетного процесса в Сводный реестр участников бюджетного процесса.

2.6.2. В случае положительного результата проверки Сведений об организации, представленных участником бюджетного процесса федерального бюджета, и при наличии реквизитов участника бюджетного процесса федерального бюджета в Сводном реестре участников бюджетного процесса, орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отсутствия реквизитов участника бюджетного процесса федерального бюджета в Сводном реестре участников бюджетного процесса, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.7. Проверка комплекта документов, представленных участником бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик», осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.7.1. Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом представляет в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания Перечень участников бюджетного процесса соответствующего бюджета, лицевые счета которых не открыты в органах Федерального казначейства (далее – Дополнительный перечень участников бюджетного процесса) по форме Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (код формы по КФД 0531751), установленной Федеральным казначейством, с указанием в первых трех разрядах номера Дополнительного перечня участников бюджетного процесса отличительного признака «ДОП».

Дополнительный перечень участников бюджетного процесса представляется на бумажном носителе в одном экземпляре или при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде - в виде электронного документа с применением ЭЦП руководителя (или иного уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом.

Орган Федерального казначейства осуществляет контроль и регистрацию Дополнительного перечня участников бюджетного процесса в порядке, аналогичном порядку контроля и регистрации Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) (далее – Перечень участников бюджетного процесса), установленному Федеральным казначейством.

2.7.2. Дополнительно в рамках проверки Сведений об организации, представленных участником бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда), орган Федерального казначейства проверяет факт включения соответствующего участника бюджетного процесса в Перечень участников бюджетного процесса и (или) Дополнительный перечень участников бюджетного процесса.

2.7.3. В случае положительного результата проверки Сведений об организации и при наличии реквизитов участника бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) в соответствующем Перечне участников бюджетного процесса и (или) Дополнительном перечне участников бюджетного процесса орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отсутствия реквизитов участника бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда) в соответствующем Перечне участников бюджетного процесса и Дополнительном перечне участников бюджетного процесса, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.7.4. Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом вправе представить единый комплект документов за каждого из участников бюджетного процесса соответствующего бюджета.

При этом проверка и регистрация представленного комплекта документов каждого участника бюджетного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем разделе.

2.8. Проверка комплекта документов, представленных участником бюджетного процесса с полномочиями в сфере размещения заказов «контролирующий орган» и (или) «уполномоченный орган», осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.8.1. Дополнительно орган Федерального казначейства:

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных участником бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган» - осуществляет контроль наличия копии нормативного правового акта о создании уполномоченного органа, заверенной федеральным органом власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим соответствующее решение, или нотариально;

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных участником бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «контролирующий орган» - осуществляет контроль наличия копии нормативного правового акта, на основании которого действует контролирующий орган, заверенной нотариально – для участника бюджетного процесса федерального бюджета; заверенной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим соответствующий нормативный правовой акт, или нотариально – для участника бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

2.8.2. В случае положительного результата проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отрицательного результата проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Проверка комплекта документов, представленных организацией, имеющей долю государственного участия, унитарным предприятием, субъектом естественных монополий с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик», осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.9.1. Федеральное казначейство проверяет правильность формирования: информации о субъектах естественных монополий, полученной в электронном виде с ЭЦП СЭД от органа, осуществляющего ведение Реестра субъектов естественных монополий, информации об организациях, имеющих долю государственного участия, унитарных предприятиях, полученной от органа, осуществляющего ведение Реестра федерального имущества, в части:

соответствия формы представленной информации форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД XXXXXXX) (далее – Информация из Реестра);

наличия и достоверности ЭЦП СЭД руководителя (или иного уполномоченного лица) органа, ответственного за представление в Федеральное казначейство Информации из реестра;

наличия в представленной Информации из Реестра реквизитов, предусмотренных к заполнению в соответствии с правилами заполнения, установленными в настоящем Порядке, а также их соответствия друг другу.

2.9.2. Орган Федерального казначейства проверяет правильность формирования информации об организациях, имеющих долю государственного участия, унитарных предприятиях, полученной от финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в электронном виде, в части:

соответствия формы представленной информации форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

наличия и достоверности ЭЦП СЭД руководителя (или иного уполномоченного лица) органа, ответственного за представление в орган Федерального казначейства Информации из реестра;

наличия в представленной Информации из Реестра реквизитов, предусмотренных к заполнению в соответствии с правилами заполнения, установленными в настоящем Порядке, а также их соответствия друг другу.

2.9.3. В случае положительного результата проверки Информации из Реестра Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) регистрирует Информацию из Реестра.

Федеральное казначейство доводит зарегистрированную Информацию из Реестра, представленную органом, осуществляющим ведение Реестра субъектов естественных монополий, органом, осуществляющим ведение Реестра федерального имущества, в электронном виде до органов Федерального казначейства.

В случае отрицательного результата проверки Информации из Реестра, Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) отклоняет Информацию из Реестра в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.9.4. Орган Федерального казначейства осуществляет проверку комплекта документов, представленных организацией, имеющей долю государственного участия, унитарным предприятием, субъектом естественных монополий в орган Федерального казначейства по месту нахождения, в порядке, аналогичном порядку проверки комплекта документов, представленных участником бюджетного процесса, установленному в пункте, 2.5 настоящего Порядка.

Дополнительно орган Федерального казначейства:

в рамках проверки подтверждающих документов – осуществляет контроль наличия копии документа об открытии счета в кредитной организации (в случае если соответствующей организации не открыт лицевой счет в органе Федерального казначейства);

в рамках проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, представленных унитарным предприятием, - проверяет факт включения соответствующего унитарного предприятия в Сводный реестр участников бюджетного процесса или наличия реквизитов унитарного предприятия в Информации из Реестра,

сформированной на основании Реестра федерального имущества (реестров государственного имущества субъектов Российской Федерации, реестров муниципального имущества);

в рамках проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, представленных организацией, имеющей долю государственного участия - осуществляет контроль наличия реквизитов соответствующих организаций в Информации из Реестра, сформированной на основании Реестра федерального имущества (реестров государственного имущества субъектов Российской Федерации, реестров муниципального имущества);

в рамках проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, представленных субъектом естественных монополий - осуществляет контроль наличия реквизитов соответствующей организации в Информации из Реестра, сформированной на основании Реестра субъектов естественных монополий.

2.9.5. В случае положительного результата проверки представленного комплекта документов и при наличии реквизитов организации в Информации из Реестра или в Сводном реестре участников бюджетного процесса (для унитарных предприятий) орган Федерального казначейства регистрирует Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отрицательного результата проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.9.6. В случае положительного результата проверки представленного комплекта документов и при отсутствии реквизитов организации в Информации из Реестра и Сводном реестре участников бюджетного процесса (для унитарных предприятий) или при непредставлении в Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) Информации из Реестра орган Федерального казначейства:

в случае принадлежности указанной в Сведениях об организации вышестоящей организации к федеральному уровню – формирует и направляет в Федеральное казначейство для дальнейшего направления органу, осуществляющему ведение Реестра федерального имущества, органу, осуществляющему ведение Реестра субъектов естественных монополий, Запрос на подтверждение Сведений об организации (код формы по КФД XXXXXXX) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Запрос на подтверждение);

в случае принадлежности указанной в Сведениях об организации вышестоящей организации к уровню субъекта Российской Федерации, муниципального образования - формирует и направляет соответствующему финансовому органу субъекта Российской Федерации (муниципального образования) Запрос на подтверждение.

Федеральное казначейство направляет органу, осуществляющему ведение Реестра федерального имущества, органу, осуществляющему ведение Реестра субъектов естественных монополий, Запрос на подтверждение для подтверждения наличия реквизитов организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия, субъекта естественных монополий в соответствующем реестре.

При наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде доведение Запроса на подтверждение осуществляется в виде электронного документа с применением ЭЦП СЭД уполномоченного лица Федерального казначейства (органа Федерального казначейства), иначе – на бумажном носителе.

2.9.7. Федеральное казначейство проверяет правильность формирования Уведомления о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение (код формы по КФД XXXXXXX) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о подтверждении (аннулировании)), полученного от органа, осуществляющего ведение Реестра федерального имущества, органа, осуществляющего

ведение Реестра субъектов естественных монополий (в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения соответствующим органом от Федерального казначейства Запроса на подтверждение), на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением Карточки образцов подписей, оформленной и подписанной в установленном Федеральным казначейством порядке, или при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде - в виде электронного документа с применением ЭЦП СЭД руководителя (или иного уполномоченного лица) органа, осуществляющего ведение Реестра федерального имущества, органа, осуществляющего ведение Реестра субъектов естественных монополий.

Повторное представление Карточки образцов подписей (в случае, если руководитель, главный бухгалтер (уполномоченные руководителем лица) организации, подписи которых включены в Карточку образцов подписей, наделены полномочиями подписывать (заверять) Уведомления о подтверждении (аннулировании)) в случае ее наличия в Федеральном казначействе, не требуется.

Орган Федерального казначейства проверяет правильность формирования Уведомления о подтверждении (аннулировании), полученного от финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения соответствующим финансовым органом от органа Федерального казначейства Запроса на подтверждение) на бумажном носителе в одном экземпляре, или при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде - в виде электронного документа с применением ЭЦП СЭД руководителя (или иного уполномоченного лица) финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Уведомление о подтверждении (аннулировании) может подтверждать (аннулировать) несколько Запросов на подтверждение.

Уведомление о подтверждении (аннулировании) оформляется отдельно для подтверждения Запросов на подтверждение и для аннулирования Запросов на подтверждение.

В случае аннулирования соответствующего Запроса на подтверждение Уведомление о подтверждении (аннулировании) должно содержать причины аннулирования.

2.9.8. Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) проверяет правильность формирования и представления Уведомления о подтверждении (аннулировании) в части:

наличия в представленном Уведомлении о подтверждении (аннулировании) реквизитов, предусмотренных к заполнению в соответствии с правилами заполнения, установленными в настоящем Порядке, а также их соответствия друг другу. В том числе, осуществляется проверка корректности указания в Уведомлении реквизитов соответствующих Запросов на подтверждение и Сведений об организации;

соответствия формы представленного Уведомления о подтверждении (аннулировании) форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

соответствия подписей в Уведомлении о подтверждении (аннулировании) имеющимся образцам в Карточке образцов подписей или наличия и достоверности ЭЦП СЭД руководителя (или иного уполномоченного лица) органа, осуществляющего ведение Реестра федерального имущества, или органа, осуществляющего ведение Реестра субъектов естественных монополий, или финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

отсутствия в представленном Уведомлении о подтверждении (аннулировании) исправлений, не заверенных в установленном порядке.

В случае отрицательного результата проверок Уведомления о подтверждении (аннулировании) Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) отклоняет

Уведомление о подтверждении (аннулировании) в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка. Частичное исполнение Уведомления о подтверждении (аннулировании) не допускается.

2.9.9. В случае положительного результата проверок Уведомления о подтверждении (аннулировании) Федеральное казначейство:

регистрирует Уведомление о подтверждении (аннулировании);

направляет Уведомление о подтверждении (аннулировании) в орган Федерального казначейства по месту представления организацией комплекта документов.

2.9.10. Орган Федерального казначейства:

в случае если Уведомление о подтверждении (аннулировании) подтверждает Сведения об организации – регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство;

в случае если Уведомление о подтверждении (аннулировании) отклоняет Сведения об организации – отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.10. Проверка комплекта документов, представленных участником бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик», осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.10.1. Орган управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации представляет в Федеральное казначейство при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде - в виде электронного документа с применением ЭЦП СЭД руководителя (или иного уполномоченного лица) органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, иначе – на бумажном носителе Дополнительный перечень участников бюджетного процесса.

Федеральное казначейство осуществляет контроль Дополнительного перечня участников бюджетного процесса в порядке, аналогичном порядку контроля Перечня участников бюджетного процесса, установленному Федеральным казначейством.

Федеральное казначейство доводит в электронном виде прошедший контроль Дополнительный перечень участников бюджетного процесса до органов Федерального казначейства для регистрации.

2.10.2. Дополнительно в рамках проверки Сведений об организации, представленных участником бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, орган Федерального казначейства проверяет факт включения соответствующего участника бюджетного процесса в Перечень участников бюджетного процесса и (или) Дополнительный перечень участников бюджетного процесса.

2.10.3. В случае положительного результата проверки Сведений об организации и при наличии реквизитов участника бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации в соответствующем Перечне участников бюджетного процесса и (или) Дополнительном перечне участников бюджетного процесса орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отрицательного результата проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.10.4. В случае положительного результата проверки представленного комплекта документов и при отсутствии реквизитов участника бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации в соответствующем

Перечне участников бюджетного процесса и Дополнительном перечне участников бюджетного процесса или при непредставлении в Федеральное казначейство данных перечней орган Федерального казначейства формирует и направляет в Федеральное казначейство для дальнейшего направления органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации Запрос на подтверждение.

Направление Федеральным казначейством Запроса на подтверждение органу управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, формирование Уведомления о подтверждении (аннулировании) органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации и обработка данного документа в Федеральном казначействе, регистрация (отклонение) Уведомления о подтверждении (аннулировании) в Федеральном казначействе, регистрация (отклонение) соответствующих Сведений об организации органом Федерального казначейства осуществляются в порядке и сроки, установленные в пунктах 2.9.6. – 2.9.10. настоящего Порядка.

2.11. Проверка комплекта документов, представленных иной организацией, государственной корпорацией, государственной компанией, участником бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «финансовый орган», осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.11.1. Дополнительно орган Федерального казначейства:

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных участником бюджетного процесса с полномочием в сфере размещения заказов «финансовый орган» - осуществляет контроль наличия копии нормативного правового акта о создании финансового органа, заверенной органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, органом управления государственным внебюджетным фондом, принявшим соответствующее решение, или нотариально;

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных иной организацией с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация», - осуществляет контроль наличия копии действующего государственного или муниципального контракта на право осуществления функций по размещению заказа, заверенной нотариально;

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных иной организацией с полномочием в сфере размещения заказов «оператор общероссийского официального сайта», - осуществляет контроль наличия копии действующего государственного контракта на право оказания услуг по обслуживанию общероссийского официального сайта и обеспечению его функционирования, заверенной нотариально;

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных иной организацией с полномочием в сфере размещения заказов «оператор электронной площадки», - осуществляет контроль наличия копии действующего Соглашения о функционировании электронных площадок, заверенной нотариально;

в рамках проверки подтверждающих документов, представленных государственной корпорацией или государственной компанией, - осуществляет контроль наличия:

федерального закона, предусматривающего создание государственной корпорации (государственной компании);

копии документа об открытии счета в кредитной организации (в случае если соответствующей организации не открыт лицевой счет в органе Федерального казначейства).

2.11.2. В случае положительного результата проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты

регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отрицательного результата проверки Сведений об организации и подтверждающих документов, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Проверка комплекта документов, представленных бюджетным учреждением, осуществляется с учетом следующих особенностей.

2.12.1. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей федеральных бюджетных учреждений, представляют в Федеральное казначейство в электронном виде перечни бюджетных учреждений по форме Перечня участников бюджетного процесса с указанием в первых трех разрядах номеров перечней отличительного признака «ПБУ» (далее – Перечни бюджетных учреждений), содержащие информацию о федеральных бюджетных учреждениях, функции и полномочия учредителей которых выполняют соответствующие федеральные органы государственной власти. Перечень бюджетных учреждений формируется с учетом следующих особенностей:

по строке «Финансовый орган» указывается наименование соответствующего федерального органа государственной власти, сформировавшего документ, осуществляющего функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных учреждений;

по строке «Орган Федерального казначейства» указывается «Федеральное казначейство».

2.12.2. Орган управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации формирует и представляет в Федеральное казначейство Перечень бюджетных учреждений, содержащий информацию о бюджетных учреждениях государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом формирует и представляет в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания Перечень бюджетных учреждений, содержащий информацию о бюджетных учреждениях субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждениях, бюджетных учреждениях территориального государственного внебюджетного фонда).

2.12.3. Федеральное казначейство осуществляет контроль Перечня бюджетных учреждений в порядке, аналогичном порядку контроля Перечня участников бюджетного процесса, установленному Федеральным казначейством, и доводит прошедшие контроль Перечни бюджетных учреждений в электронном виде до органов Федерального казначейства для регистрации.

Орган Федерального казначейства осуществляет контроль и регистрацию Перечня бюджетных учреждений в порядке, аналогичном порядку контроля и регистрации Перечня участников бюджетного процесса, установленному Федеральным казначейством.

2.12.4. Дополнительно в рамках проверки Сведений об организации, представленных бюджетным учреждением, орган Федерального казначейства проверяет факт включения бюджетного учреждения в Перечень бюджетных учреждений.

2.12.5. В случае положительного результата проверки Сведений об организации, представленных бюджетным учреждением, и при наличии реквизитов бюджетного учреждения в Перечне бюджетных учреждений, орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением учетного номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

В случае отсутствия реквизитов бюджетного учреждения в Перечне бюджетных учреждений, орган Федерального казначейства отклоняет Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.12.6. Финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования), орган управления территориальным государственным внебюджетным фондом вправе представить единый комплект документов за каждое бюджетное учреждение соответствующего публично-правового образования.

При этом проверка и регистрация представленного комплекта документов каждого бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном в настоящем разделе.

2.13. В случае отрицательного результата проверки Сведений об организации и (или) подтверждающих документов, Уведомления о подтверждении (аннулировании), Дополнительного перечня участников бюджетного процесса, Информации из Реестра, Перечня бюджетных учреждений или в случае поступления из Федерального казначейства в орган Федерального казначейства Уведомления о подтверждении (аннулировании), аннулирующего Сведения об организации, или в случае непредставления в установленные в пункте 2.9.7 настоящего Порядка сроки вышестоящей организацией Уведомления о подтверждении (аннулировании), Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства):

регистрирует в установленном Федеральным казначейством порядке соответствующие документы в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804);

в случае представления документов на бумажном носителе - возвращает организации, представившей документы, документы на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата. Одновременно со Сведениями об организации, не соответствующими установленным требованиям, возвращаются прилагаемые к ним подтверждающие документы;

в случае представления документов в электронном виде с применением ЭЦП СЭД руководителя организации (или иного уполномоченного лица) – формирует и направляет организации, представившей документы, Протокол в виде электронного документа с указанием причин аннулирования документов.

2.14. При регистрации Сведений об организации орган Федерального казначейства присваивает Сведениям об организации уникальный учетный номер, состоящий из одиннадцати разрядов.

Номера разрядов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

где:

1 и 2 разряды - тип организации. Может принимать следующие значения в зависимости от типа организации:

01 - федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления), в том числе его территориальные органы;

02 - орган управления государственным внебюджетным фондом;

03 - бюджетное учреждение;

04 - организация, имеющая долю государственного участия;

05 - унитарное предприятие;

06 - субъект естественных монополий;

07 - иная организация;

08 – казенное учреждение;

09 – государственная корпорация, государственная компания;

3 и 4 разряды - первые два разряда кода органа Федерального казначейства, присваиваемого Федеральным казначейством в установленном порядке (далее - код по КОФК). Присваивается в соответствии с кодом органа Федерального казначейства по месту регистрации Сведений об организации;

5 разряд - код уровня управления. Может принимать следующие значения (в зависимости от кода формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (далее – код по ОКФС)):

0 - уровень управления, отличный от федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня (используется для следующих типов организаций: организации, имеющей долю государственного участия, субъекта естественных монополий, государственной корпорации, государственной компании, иной организации);

1 - федеральный уровень (для кода по ОКФС – «12»);

2 - уровень субъекта Российской Федерации (для кода по ОКФС – «13»);

3 - муниципальный уровень (для кода по ОКФС – «14»);

с 6 по 11 разряд - порядковый номер организации, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках типа организации, кода по КОФК органа Федерального казначейства и уровня управления.

2.15. При регистрации Сведений об организации орган Федерального казначейства:

заполняет кодовую зону строки «Учетный номер» Сведений об организации с указанием присвоенного при регистрации учетного номера;

формирует и направляет соответствующей организации информацию о положительном результате проверки представленного комплекта документов по форме Протокола с указанием:

в строке «Наименование документа» - «Сведения об организации» и с отражением в кодовой зоне номера и даты формирования организацией соответствующих Сведений об организации;

в строке «Примечание» - учетного номера Сведений об организации, присвоенного при регистрации органом Федерального казначейства, и даты регистрации;

направляет в Федеральное казначейство в структурированном виде следующую информацию о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов (в случае открытия соответствующих лицевых счетов в органах Федерального казначейства):

1) Наименование кредитной организации;

2) Адрес кредитной организации;

3) БИК;

4) Корреспондентский счет;

5) Расчетный счет;

6) Лицевой счет, открытый в органе Федерального казначейства;

7) Наименование органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет.

2.16. На основании зарегистрированных Сведений об организации Федеральное казначейство не реже одного раза в течение рабочего дня размещает на общероссийском официальном сайте информацию об организации и реквизиты счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов (в случае открытия соответствующей организации лицевого счета в органе Федерального казначейства или в случае представления организацией копии документа об открытии счета в кредитной организации, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка).

2.17. Регистрация Сведений об организации Федеральным казначейством (органом Федерального казначейства) и размещение информации об организации Федеральным казначейством на общероссийском официальном сайте осуществляется в случае положительного результата проверок представленного организацией комплекта документов:

для участника бюджетного процесса федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда), бюджетного учреждения, государственной корпорации, государственной компании, иной организации - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений об организации в орган Федерального казначейства;

для участника бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия, субъекта естественных монополий - не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Сведений об организации в орган Федерального казначейства при отсутствии необходимости направления Запроса на подтверждение в вышестоящую организацию, или не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Уведомления о подтверждении (аннулировании) в орган Федерального казначейства.

2.18. Сведения об организации могут быть отозваны организацией, представившей их в орган Федерального казначейства, до момента регистрации органом Федерального казначейства соответствующих Сведений об организации. Для отзыва Сведений об организации организация представляет в орган Федерального казначейства по месту представления отзываемых Сведений об организации дубликат Сведений об организации с указанием в строке «Специальные указания» «Отзыв» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Сведений об организации кода специальных указаний «01» (далее - Сведения с отметкой об отзыве).

Орган Федерального казначейства по месту представления Сведений с отметкой об отзыве:

проверяет соответствие реквизитов ранее представленных Сведений об организации и дубликата Сведений с отметкой об отзыве;

при отсутствии расхождений по итогам проверки - регистрирует Сведения с отметкой об отзыве с присвоением номера и даты регистрации и отклоняет ранее представленные Сведения об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка;

при наличии расхождений по итогам проверки - отклоняет Сведения с отметкой об отзыве в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

В случае, если в соответствии с настоящим Порядком вышестоящей организации был направлен Запрос на подтверждение, орган Федерального казначейства по месту представления Сведений с отметкой об отзыве после поступления Уведомления о подтверждении (аннулировании), которое подтверждает (аннулирует) Запрос на подтверждение, сформированный органом Федерального казначейства для подтверждения соответствующих Сведений об организации, не рассматривает данное Уведомление о подтверждении (аннулировании) в части подтверждения (аннулирования) соответствующих Сведений об организации.

2.19. Выдача уполномоченным лицам организации сертификатов ключей ЭЦП ООС осуществляется органом Федерального казначейства по месту регистрации Сведений об организации в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей, приведенным в Приложении 5 к настоящему Порядку (далее - Регламент по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей).

Выдача уполномоченным лицам организации сертификатов ключей ЭЦП ООС осуществляется органом Федерального казначейства в случае положительного результата проверок представленных документов, перечень которых установлен Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган Федерального казначейства соответствующих документов.

Уполномоченное лицо организации вправе представить в орган Федерального казначейства документы, необходимые для получения сертификатов ключей ЭЦП ООС в соответствии с Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей в день представления Сведений об организации, Карточки образцов подписей и соответствующих подтверждающих документов, приведенных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Сертификат ключа ЭЦП ООС содержит следующие основные реквизиты:

1) Фамилия, имя, отчество владельца сертификата ключа ЭЦП ООС;

2) Учетный номер, присвоенный Сведениям об организации при регистрации в органе Федерального казначейства;

3) Наименование организации;

4) ИНН, КПП организации;

5) Полномочие в сфере размещения заказов. Указываются следующие возможные значения:

заказчик;

уполномоченный орган;

специализированная организация;

контролирующий орган;

финансовый орган;

оператор общероссийского официального сайта;

оператор электронной площадки;

6) Полномочие пользователя общероссийского официального сайта. Указываются следующие возможные значения:

администратор организации;

уполномоченный специалист;

специалист с правом согласования размещения заказа;

должностное лицо с правом подписи контракта;

должностное лицо с правом подписи копии контракта;

специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа.

Сертификат ключа ЭЦП ООС может содержать несколько полномочий пользователя общероссийского официального сайта.

Для полномочия в сфере размещения заказа «заказчик» возможно указание следующих полномочий пользователя общероссийского официального сайта: «администратор организации», «уполномоченный специалист», «должностное лицо с правом подписи контракта», «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа».

Для полномочия в сфере размещения заказа «уполномоченный орган» возможно указание следующих полномочий пользователя общероссийского официального сайта: «администратор организации», «уполномоченный специалист», «специалист с правом согласования размещения заказа», «должностное лицо с правом подписи копии контракта», «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа».

Для полномочия в сфере размещения заказа «специализированная организация» возможно указание следующих полномочий пользователя общероссийского официального сайта: «администратор организации», «уполномоченный специалист».

Для полномочий в сфере размещения заказа «контролирующий орган», «финансовый орган», «оператор общероссийского официального сайта», «оператор электронной площадки» возможно указание следующих полномочий пользователя общероссийского официального сайта: «администратор организации», «уполномоченный специалист».

III. Порядок приостановления действия, отзыва сертификата ключа ЭЦП ООС

3.1.Отзыв сертификата ключа ЭЦП ООС осуществляется в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей, в следующих случаях:

при нарушении или подозрении на нарушение тайны ключа ЭЦП ООС;

при выходе из строя носителя ключевой информации;

при прекращении (изменении) полномочий пользователя общероссийского официального сайта, в том числе изменении фамилии, имени, отчества пользователя общероссийского официального сайта;

при изменении реквизитов организации по инициативе организации, вышестоящей организации или по инициативе органа Федерального казначейства, в том числе в случае реорганизации организации, изменения (аннулирования) полномочий организации в сфере размещения заказов.

3.2. Регистрация изменений информации об организации осуществляется Федеральным казначейством:

на основании изменений, внесенных в Сводный реестр участников бюджетного процесса в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

на основании изменений, внесенных в Перечень участников бюджетного процесса в порядке, установленном Федеральным казначейством, или изменений, внесенных в Дополнительный перечень участников бюджетного процесса в порядке, установленном настоящим Порядком;

на основании изменений, внесенных в Перечень бюджетных учреждений, в порядке, установленном настоящим Порядком;

на основании изменений, внесенных в Информацию из Реестра в порядке, установленном настоящим Порядком;

на основании измененных Сведений об организации и копий подтверждающих документов, в которые внесены изменения, представленных соответствующей организацией в орган Федерального казначейства.

3.3. Измененные Сведения об организации оформляются с отражением в них всех реквизитов организации с учетом вносимых изменений (за исключением измененных Сведений об организации, сформированных государственной корпорацией, государственной компанией, унитарным предприятием, организацией, имеющей долю государственного участия, естественной монополией исключительно для уточнения информации о реквизитах счетов, открытых в кредитных организациях для перечисления средств участников размещения заказа).

В случае представления измененных Сведений об организации, сформированных исключительно для уточнения информации о реквизитах счетов, открытых в кредитных организациях для перечисления средств участников размещения заказа, соответствующая организация представляет в орган Федерального казначейства измененные Сведения об организации с отражением наименования, учетного номера организации и обновленных реквизитов счетов, открытых в кредитных организациях. При этом иные реквизиты

организации, предусмотренные к заполнению в Сведениях об организации, в измененных Сведениях об организации не указываются.

3.4. Регистрация изменений информации об организации осуществляется в случае изменения Сводного реестра участников бюджетного процесса с учетом следующих особенностей.

3.4.1. Регистрация изменений информации об организации для участника бюджетного процесса федерального бюджета осуществляется в случае изменения в Сводном реестре участников бюджетного процесса: полного наименования организации и (или) вышестоящего участника бюджетного процесса (главного распорядителя средств федерального бюджета и (или) распорядителя средств федерального бюджета), и (или) кода по ОКФС, и (или) кода по ОКОПФ.

3.4.2. В случае изменения наименования вышестоящего участника бюджетного процесса, и (или) кода по ОКФС, и (или) кода по ОКОПФ представление участником бюджетного процесса федерального бюджета измененных Сведений об организации и соответствующих подтверждающих документов не требуется. Орган Федерального казначейства по месту обслуживания соответствующего участника бюджетного процесса регистрирует изменение информации об организации на основании данных Сводного реестра участников бюджетного процесса по форме Сведений об организации. При этом отзыв сертификата ключа ЭЦП ООС не осуществляется.

3.4.3. В случае изменения наименования участника бюджетного процесса федерального бюджета, а также в случае исключения участника бюджетного процесса федерального бюджета из Сводного реестра участников бюджетного процесса, соответствующий участник бюджетного процесса федерального бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту нахождения измененные Сведения об организации и, при необходимости, копии подтверждающих документов, в которые внесены изменения, в порядке, установленном в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления измененных Сведений об организации и копий подтверждающих документов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, орган Федерального казначейства осуществляет приостановление действия сертификата ключа ЭЦП ООС в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей.

3.5. Регистрация изменений информации об организации осуществляется в случае изменения Перечня участников бюджетного процесса и (или) Дополнительного перечня участников бюджетного процесса с учетом следующих особенностей.

3.5.1. Изменение Дополнительного перечня участников бюджетного процесса осуществляется финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (территориальным государственным внебюджетным фондом) в порядке, аналогичном порядку изменения Перечня участников бюджетного процесса, установленному Федеральным казначейством, с указанием в первых трех разрядах номера Дополнительного перечня участников бюджетного процесса отличительного признака «ДОП».

В случае представления измененного Дополнительного перечня участников бюджетного процесса в Федеральное казначейство, Федеральное казначейство доводит в электронном виде прошедший контроль измененный Дополнительный перечень участников бюджетного процесса до органов Федерального казначейства для регистрации.

3.5.2. В случае представления измененного Перечня участников бюджетного процесса или Дополнительного перечня участников бюджетного процесса с измененным наименованием участника бюджетного процесса и (или) наименованием вышестоящего

участника бюджетного процесса, а также в случае исключения участника бюджетного процесса из Перечня участников бюджетного процесса и Дополнительного перечня участников бюджетного процесса, соответствующий участник бюджетного процесса представляет в орган Федерального казначейства по месту нахождения измененные Сведения об организации и, при необходимости, копии подтверждающих документов, в которые внесены изменения, в порядке, установленном в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления измененных Сведений об организации и копий подтверждающих документов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Перечень участников бюджетного процесса и (или) в Дополнительный перечень участников бюджетного процесса, орган Федерального казначейства осуществляет приостановление действия сертификата ключа ЭЦП ООС в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей.

3.6. Регистрация изменений информации об организации осуществляется в случае изменения Перечня бюджетных учреждений с учетом следующих особенностей.

3.6.1. Изменение Перечня бюджетных учреждений осуществляется федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных учреждений, финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органом управления государственным внебюджетным фондом в порядке, аналогичном порядку изменения Перечня участников бюджетного процесса, установленному Федеральным казначейством, с указанием в первых трех разрядах номера Перечня бюджетных учреждений отличительного признака «ПБУ».

В случае представления измененного Перечня бюджетных учреждений в Федеральное казначейство, Федеральное казначейство доводит в электронном виде прошедший контроль и зарегистрированный измененный Перечень бюджетных учреждений до органов Федерального казначейства.

3.6.2. В случае представления измененного Перечня бюджетных учреждений с измененным наименованием бюджетного учреждения и (или) наименованием вышестоящего участника бюджетного процесса, а также в случае исключения бюджетного учреждения из Перечня бюджетных учреждений, соответствующее бюджетное учреждение представляет в орган Федерального казначейства по месту нахождения измененные Сведения об организации и, при необходимости, копии подтверждающих документов, в которые внесены изменения, в порядке, установленном в пунктах 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления измененных Сведений об организации и копий подтверждающих документов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Перечень бюджетных учреждений, орган Федерального казначейства осуществляет приостановление действия сертификата ключа ЭЦП ООС в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей.

3.7. Регистрация изменений информации об организации осуществляется в случае изменения Информации из Реестра с учетом следующих особенностей.

3.7.1. Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) проверяет правильность формирования и регистрирует изменения в Информацию из Реестра, полученную от органа, ответственного за представление информации из Реестра, в случае внесения изменений в Реестр субъектов естественных монополий, Реестр федерального имущества (Реестр государственного имущества субъекта Российской Федерации, Реестр муниципального имущества), в порядке, установленном в пунктах 2.9.1 – 2.9.3 настоящего Порядка.

3.7.2. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Информацию из Реестра, в том числе в случае исключения организации из соответствующего реестра, организация, имеющая долю государственного участия, унитарное предприятие, субъект естественных монополий представляют в орган Федерального казначейства по месту нахождения измененные Сведения об организации и копии подтверждающих документов, в которые внесены изменения, в порядке, установленном в пунктах 2.1- 2.3 настоящего Порядка.

В случае непредставления измененных Сведений об организации и копий подтверждающих документов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Информацию из Реестра, орган Федерального казначейства осуществляет приостановление действия сертификата ключа ЭЦП ООС в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей.

3.8. Для изменения информации об организации, в том числе изменения полномочий в сфере размещения заказа, организация представляет в орган Федерального казначейства по месту нахождения измененные Сведения об организации и, при необходимости, копии подтверждающих документов, в которые внесены изменения, в порядке, установленном в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка.

Для аннулирования полномочий организации в сфере размещения заказов, в том числе в случае ликвидации организации, организация, вышестоящая организация представляет в Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) измененные Сведения об организации с указанием в строке «Специальные указания» «Аннулирование полномочий в сфере размещения заказа. Оформлено вышестоящей организацией» или «Аннулирование полномочий в сфере размещения заказа. Оформлено организацией» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Сведений об организации кода специальных указаний «02» или «03» соответственно (далее – Сведения с отметкой об аннулировании). При этом табличная часть формы документа не заполняется.

Проверка Федеральным казначейством (органом Федерального казначейства) Сведений с отметкой об аннулировании осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела с учетом следующих особенностей:

копии подтверждающих документов не представляются;

проверки наличия реквизитов организации в Сводном реестре участников бюджетного процесса, Перечне участников бюджетного процесса и (или) Дополнительном перечне участников бюджетного процесса, Перечне бюджетных учреждений, Информации из Реестра не осуществляются;

дополнительно осуществляется проверка наличия ранее зарегистрированных Сведений об организации, для аннулирования которых представлены Сведения с отметкой об аннулировании.

В случае представления Сведений с отметкой об аннулировании в Федеральное казначейство, Федеральное казначейство доводит в электронном виде прошедшие проверку Сведения с отметкой об аннулировании до органов Федерального казначейства для регистрации.

3.9. Измененные Сведения об организации могут быть отозваны организацией (вышестоящей организацией), представившей их в орган Федерального казначейства, до момента регистрации органом Федерального казначейства соответствующих измененных Сведений об организации в порядке, установленном в пункте 2.18 настоящего Порядка.

3.10. Орган Федерального казначейства проверяет правильность формирования и представления измененных Сведений об организации и подтверждающих документов с учетом требований, установленных в разделе II настоящего Порядка.

3.11. В случае положительного результата проверки измененных Сведений об организации, представленных участником бюджетного процесса бюджета

государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, организацией, имеющей долю государственного участия, унитарным предприятием, субъектом естественных монополий, но при отсутствии реквизитов организации в соответствующем Перечне участников бюджетного процесса или Дополнительном перечне участников бюджетного процесса или в Информации из Реестра, Федеральное казначейство (орган Федерального казначейства) осуществляют операции в соответствии с требованиями, установленными в пунктах 2.9.6 – 2.9.10, 2.10.4 настоящего Порядка.

3.12. В случае положительного результата проверки измененных Сведений об организации и, при необходимости, подтверждения вышестоящей организацией измененных Сведений об организации, орган Федерального казначейства регистрирует соответствующие Сведения об организации с присвоением номера и даты регистрации и направляет зарегистрированные измененные Сведения об организации в Федеральное казначейство.

3.13. В случае отрицательного результата проверки измененных Сведений об организации или не подтверждения вышестоящей организацией измененных Сведений об организации, орган Федерального казначейства осуществляет отклонение представленных Сведений об организации в порядке, установленном в пункте 2.13 настоящего Порядка.

3.14. По итогам регистрации изменений информации об организации орган Федерального казначейства формирует и направляет соответствующей организации (вышестоящей организации) информацию о регистрации измененных Сведений об организации по форме Протокола с указанием:

в строке «Наименование документа» - «Сведения об организации» и с отражением в кодовой зоне номера и даты формирования организацией (вышестоящей организацией) или органом Федерального казначейства соответствующих измененных Сведений об организации;

в строке «Примечание» - учетного номера и измененных реквизитов организации. При этом учетный номер, присвоенный первоначально представленным в орган Федерального казначейства Сведениям об организации, при регистрации изменений информации об организации не изменяется.

3.15. При изменении реквизитов счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов (в случае открытия организации соответствующих лицевых счетов в органах Федерального казначейства), орган Федерального казначейства направляет в Федеральное казначейство информацию о соответствующих изменениях, установленную в пункте 2.15 настоящего Порядка.

3.16. На основании зарегистрированных измененных Сведений об организации Федеральное казначейство размещает измененную информацию об организации на общероссийском официальном сайте в порядке и сроки, установленные в пунктах 2.16 – 2.17 настоящего Порядка.

3.17. В случае, если органом Федерального казначейства осуществлялось приостановление действия сертификата ключа ЭЦП ООС, после представления измененных Сведений об организациях в соответствии с требованиями настоящего раздела, орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации измененных Сведений об организации, осуществляет возобновление действия сертификата ключа ЭЦП ООС в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей.

3.18. Отзыв сертификатов ключей ЭЦП ООС осуществляется органом Федерального казначейства в случае изменения наименования организации или изменения (аннулирования) ее полномочий в сфере размещения заказа в порядке, установленном Регламентом по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей.

Повторная выдача сертификата ключа ЭЦП ООС, при необходимости, осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.19 настоящего Порядка.

IV. Порядок регистрации пользователей и пользования официальным сайтом

4.1. Для регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации после получения сертификата ключа ЭЦП ООС заполняет форму регистрации на общероссийском официальном сайте.

При регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации использует полученный сертификат ключа ЭЦП ООС.

4.2. Регистрация организаций и уполномоченных лиц организаций на общероссийском официальном сайте осуществляется в следующем порядке.

4.2.1. Для регистрации организации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «администратор организации» (далее – Администратор организации) на форме регистрации указывает контактную информацию организации и регистрационные данные Администратора организации, отсутствующие в сертификате ключа ЭЦП ООС.

После заполнения регистрационной формы автоматически выполняется регистрация организации и Администратора организации на общероссийском официальном сайте.

4.2.2. Для регистрации Администратора организации на общероссийском официальном сайте Администратор организации на форме регистрации указывает регистрационные данные Администратора организации, отсутствующие в сертификате ключа ЭЦП ООС.

После заполнения регистрационной формы автоматически выполняется регистрация Администратора организации на общероссийском официальном сайте.

4.2.3. После регистрации на общероссийском официальном сайте Администратор организации получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом на выполнение следующих операций:

ввод реквизитов счетов, открытых в кредитных организациях, для перечисления средств участниками размещения заказов (для участников бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда), бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений государственного внебюджетного фонда);

рассмотрение и подтверждение заявок на регистрацию уполномоченных лиц организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист», а также «должностное лицо с правом подписи контракта», (для Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик»), «должностное лицо с правом подписи копии контракта» (для Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган»), «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» (для Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган»), «специалист с правом согласования размещения заказа» (для Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган»);

регистрация уполномоченных лиц организации, не имеющих сертификатов ключей ЭЦП ООС, на общероссийском официальном сайте;

формирование запроса на подтверждение права на размещение заказов (для Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» или «уполномоченный орган»);

подтверждение права организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» на размещение заказов от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» (для Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган»).

4.2.4. Для регистрации уполномоченного лица организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист» («специалист с правом согласования размещения заказа», «должностное лицо с правом подписи контракта», «должностное лицо с правом подписи копии контракта» «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа») соответствующее уполномоченное лицо организации на форме регистрации указывает регистрационные данные, отсутствующие в сертификате ключа ЭЦП ООС.

После заполнения регистрационной формы автоматически формируется и направляется Администратору организации заявка на регистрацию.

4.2.5. Заявка на регистрацию рассматривается Администратором организации и:

в случае подтверждения регистрации Администратором организации, уполномоченное лицо организации с соответствующим полномочием автоматически регистрируется на общероссийском официальном сайте;

в случае отказа в регистрации, заявка на регистрацию отклоняется Администратором организации с указанием причины отклонения и доводится до уполномоченного лица организации, заполнившего регистрационную форму.

4.2.6. Администратор организации определяет операции, подлежащие выполнению зарегистрированным уполномоченным лицом организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист» на общероссийском официальном сайте и электронных площадках.

После регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист» получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом на осуществление операций, определенных Администратором организации.

4.2.7. После регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «специалист с правом согласования размещения заказа» получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом согласования размещения заказа иных организаций.

4.2.8. После регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «должностное лицо с правом подписи контракта» получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом подписания государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.

После регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «должностное лицо с правом подписи копии контракта» получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом подписания копии государственного или муниципального контракта.

4.2.9. После регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа.

4.2.10. Администратор организации осуществляет регистрацию уполномоченного лица организации, не имеющего сертификат ключа ЭЦП ООС.

Администратор организации на форме регистрации указывает регистрационные данные уполномоченного лица организации.

После заполнения регистрационной формы уполномоченное лицо организации, не имеющее сертификат ключа ЭЦП ООС, автоматически регистрируется на общероссийском официальном сайте с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «специалист».

Администратор организации определяет операции, подлежащие выполнению зарегистрированным уполномоченным лицом на общероссийском официальном сайте и электронных площадках. Уполномоченному лицу организации, не имеющему сертификат ключа ЭЦП ООС, не доступны для выполнения юридически значимые действия, связанные с публикацией информации на общероссийском официальном сайте и электронных площадках.

После регистрации на общероссийском официальном сайте уполномоченное лицо организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «специалист» получает доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки с правом на осуществление операций, определенных Администратором организации.

4.3. Организация с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» и уполномоченные лица данной организации регистрируются на общероссийском официальном сайте с учетом следующих особенностей.

4.3.1. Организация с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация», уполномоченные лица данной организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «администратор организации», «уполномоченный специалист» регистрируются на общероссийском официальном сайте в порядке, установленном в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.3.2. После регистрации на общероссийском официальном сайте Администратор организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» формирует запрос на подтверждение права на размещение заказов на общероссийском официальном сайте от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» с указанием:

организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган», от имени которой будет выполняться размещение заказов;

срока действия права на размещение заказов;

уполномоченных лиц организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация», которые могут осуществлять размещение заказов;

прав уполномоченных лиц на выполнение операций по размещению заказов;

документа, являющегося основанием для регистрации права на размещение заказов.

Сформированный запрос на подтверждение права на размещение заказов от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» направляется на рассмотрение Администратору организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган».

В случае подтверждения Администратором организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» права на размещение заказов выполняется автоматическая регистрация права на размещение заказов на общероссийском официальном сайте.

После регистрации права на размещение заказов уполномоченные лица организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» получают доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные

площадки для работы от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» с правом осуществления операций, указанных в запросе на подтверждение права на размещение заказов от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган».

При этом Администратор организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация» вправе уточнить перечень операций, подлежащих выполнению уполномоченными лицами организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист» при размещении заказов на общероссийском официальном сайте от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган».

В случае отказа в регистрации права на размещение заказов Администратор организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» отклоняет запрос на подтверждение права на размещение заказов от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» с указанием причины отклонения. Соответствующий отклоненный запрос на подтверждение права на размещение заказов от имени организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» или «уполномоченный орган» с указанием причины отклонения доводится до Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «специализированная организация».

4.4. Организация с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган» и уполномоченные лица данной организации регистрируются на общероссийском официальном сайте с учетом следующих особенностей.

4.4.1. Организация с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган», уполномоченные лица данной организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «администратор организации», «уполномоченный специалист», «специалист с правом согласования размещения заказа», «должностное лицо с правом подписи копии контракта», «специалист с правом направления проекта контракта участнику размещения заказа» регистрируются на общероссийском официальном сайте в порядке, установленном в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.4.2. Администратор организации с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган» формирует запрос на подтверждение права на размещение заказов на общероссийском официальном сайте для организаций с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» с указанием:

организаций с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик», для которых будет выполняться размещение заказов;

документа, являющегося основанием для регистрации права на размещение заказов.

Сформированный запрос на подтверждение права на размещение заказов для организаций с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» направляется организации с полномочием в сфере размещения заказов «финансовый орган» для рассмотрения и подтверждения уполномоченным лицом данной организации с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист» (далее – уполномоченное лицо финансового органа с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист»).

4.4.3. В случае подтверждения права на размещение заказов уполномоченным лицом финансового органа с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист», уполномоченные лица организации с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган» получают доступ на общероссийский официальный сайт и на электронные площадки для размещения заказов организации с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик».

В случае отказа в регистрации права на размещение заказов, уполномоченное лицо финансового органа с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист» отклоняет запрос на подтверждение права на размещение заказов для организаций с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» с указанием причины отклонения. Соответствующий отклоненный запрос на подтверждение права на размещение заказов для организаций с полномочием в сфере размещения заказов «заказчик» с указанием причины отклонения доводится до Администратора организации с полномочием в сфере размещения заказов «уполномоченный орган».

4.5. После размещения на общероссийском официальном сайте информации о реквизитах счетов, на которые должны поступать средства участников размещения заказов (для участников бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда), бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных учреждений, бюджетных учреждений государственного внебюджетного фонда)), корректность информации о соответствующих реквизитах счетов подтверждается уполномоченным лицом финансового органа с полномочием пользователя общероссийского официального сайта «уполномоченный специалист».

V. Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях к Порядку

5.1.Сведения об организации (код формы по КФД XXXXXXX) заполняются организацией, вышестоящей организацией за исключением части «Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений об организации», которая заполняется органом Федерального казначейства по месту регистрации Сведений об организации, органом Федерального казначейства.

В наименовании формы документа указывается номер Сведений об организации, присвоенный организацией, сформировавшей документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

в кодовой зоне в случае формирования Сведений об организации при изменении реквизитов организации, содержащихся в ранее представленных и зарегистрированных Сведениях об организации - учетный номер ранее зарегистрированного в органе Федерального казначейства документа «Сведения об организации»;

по строке «Наименование организации» - полное (строго в соответствии с учредительным документом (уставом), положением об обособленном подразделении, федеральным законом, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации о создании территориального государственного внебюджетного фонда с учетом регистра букв, наличия (отсутствия) пробелов, кавычек, скобок, знаков препинания и иных символов) и сокращенное (при наличии) наименования организации, сформировавшей документ, или организации, за которую сформировал документ орган Федерального казначейства. Вместо сокращенного наименования может быть указано не предусмотренное федеральным законом, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации о создании территориального государственного внебюджетного фонда, учредительным документом (уставом), положением об обособленном подразделении краткое наименование, которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда информация, подлежащая к заполнению в обязательном порядке, имеет ограничения по числу символов (далее - краткое наименование). При отсутствии сокращенного либо краткого наименования в реквизите «краткое наименование» указывается полное наименование. При этом в кодовой зоне заголовочной части указываются:

для участника бюджетного процесса федерального бюджета - код по Сводному реестру участников бюджетного процесса;

ОГРН организации;

ИНН организации;

КПП организации;

код по ОКФС;

код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (далее - код по ОКОПФ);

код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (далее – код по ОКОГУ);

код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - код по ОКПО);

по строке «Тип организации» - наименование типа организации, сформировавшей документ, или организации, за которую сформировал документ орган Федерального казначейства, в соответствии с перечнем типов организаций: «федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления), в том числе его территориальные органы», «орган управления государственным внебюджетным фондом», «бюджетное учреждение», «организация, имеющая долю государственного участия», «унитарное предприятие», «субъект естественных монополий», «иная организация», «казенное учреждение», «государственная корпорация, государственная компания». При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код типа организации исходя из следующей кодировки:

01 – «федеральный орган государственной власти (орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления), в том числе его территориальные органы»;

02 – «орган управления государственным внебюджетным фондом»;

03 – «бюджетное учреждение»;

04 – «организация, имеющая долю государственного участия»;

05 – «унитарное предприятие»;

06 – «субъект естественных монополий»;

07 – «иная организация»;

08 – «казенное учреждение»;

09 – «государственная корпорация, государственная компания»;

по строке «Наименование бюджета» - наименование соответствующего бюджета публично-правового образования, в рамках которого была создана организация. Для организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия, указывается наименование бюджета соответствующей вышестоящей организации. Для типа организации «субъект естественных монополий», «иная организация», «государственная корпорация, государственная компания» указывается значение «нет»;

по строке «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности»:

для унитарного предприятия – полное либо сокращенное (краткое) наименование федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), осуществляющего право собственника имущества унитарного предприятия;

для обособленного подразделения – полное либо сокращенное (краткое) наименование организации, создавшей обособленное подразделение;

для органа государственной власти субъекта Российской Федерации (муниципального образования), являющегося главным распорядителем средств бюджета

субъекта Российской Федерации (местного бюджета) – полное либо сокращенное (краткое) наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования). При этом для законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) указывается значение «нет»;

для типа организации: организация, имеющая долю государственного участия, субъект естественных монополий, иная организация, государственная корпорация, государственная компания, федеральный орган государственной власти, являющийся главным распорядителем средств федерального бюджета, орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления), являющийся финансовым органом, орган управления государственным внебюджетным фондом, а также для главного распорядителя средств федерального бюджета, не являющегося федеральным органом государственной власти - «нет»;

в иных случаях - полное либо сокращенное (краткое) наименование вышестоящего участника бюджетного процесса, в непосредственном ведении которого находится организация;

по строке «Наименование вышестоящей организации»:

для полномочия организации в сфере размещения заказов: уполномоченный орган – наименование соответствующего финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом);

для типа организации: иная организация, государственная корпорация, государственная компания, федеральный орган государственной власти, являющийся главным распорядителем средств федерального бюджета, орган государственной власти субъекта Российской Федерации (орган местного самоуправления), являющийся финансовым органом, орган управления государственным внебюджетным фондом, для главного распорядителя средств федерального бюджета, не являющегося федеральным органом государственной власти, а так же для полномочий организаций в сфере размещения заказов: контролирующий орган, оператор общероссийского официального сайта - указывается значение «нет»;

в иных случаях - полное либо сокращенное (краткое) наименование соответствующей вышестоящей организации для организации, сформировавшей документ, или организации, за которую сформировал документ орган Федерального казначейства;

в случае если заполнение строки «Наименование вышестоящей организации» возможно как на основании информации о типе организации, так и на основании информации о полномочиях данной организации в сфере размещения заказов, выбор приоритетного основания должен осуществляться исходя из необходимости максимально полно представить данные об организации (отразить место организации в системе размещения заказов);

для организации, наименование и реквизиты которой включены в часть Сводного реестра участников бюджетного процесса, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, по строкам «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности», «Наименование вышестоящей организации» информация не указывается;

по строке «Орган Федерального казначейства» - полное наименование органа Федерального казначейства по месту представления документа, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке «Специальные указания» - наименование специального указания с отражением в кодовой зоне заголовочной части кода специального указания.

Дополнительно в кодовой зоне заголовочной части документа указывается дата, с которой информация об организации, указанная в Сведениях об организации, должна быть введена в действие.

Табличная часть Сведений об организации заполняется следующим образом.

В графе 1 указывается код вида деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - код по ОКВЭД) организации, сформировавшей Сведения об организации, или организации, за которую сформировал Сведения об организации орган Федерального казначейства. В случае наличия у организации нескольких кодов вида деятельности по ОКВЭД, коды указываются последовательно друг за другом и разделяются между собой точкой с запятой (;).

В графах 2 – 8 указываются полномочия организации в сфере размещения заказов, при этом:

в графе 2 указывается «да», если организация наделена полномочиями заказчика, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями;

в графе 3 указывается «да», если организация наделена полномочиями уполномоченного органа, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями;

в графе 4 указывается «да», если организация наделена полномочиями специализированной организации, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями;

в графе 5 указывается «да», если организация наделена полномочиями контролирующего органа, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями;

в графе 6 указывается «да», если организация наделена полномочиями финансового органа, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями;

в графе 7 указывается «да», если организация наделена полномочиями оператора общероссийского официального сайта, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями;

в графе 8 указывается «да», если организация наделена полномочиями оператора электронной площадки, или «нет», если организация не обладает такими полномочиями.

В графе 9 указывается адрес местонахождения организации. При этом в графе 9 указываются последовательно расположенные друг за другом и разделенные между собой точкой с запятой (";") следующие показатели: код по общероссийскому классификатору административно-территориальных образований (далее – код по ОКАТО), почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, населенный пункт, улица, дом/корпус/строение, офис/квартира. В случае отсутствия какого-либо показателя указывается прочерк.

В случае если финансирование организации осуществляется из нескольких бюджетов, то в табличной части формы Сведений об организации требуется дополнительное (к указанному в заголовочной части формы документа) указание таких бюджетов. В случае если финансирование организации осуществляется только из бюджета публично-правового образования, являющегося учредителем организации, то дополнительное указание бюджета в табличной части формы Сведений об организации не требуется.

В случае открытия государственной корпорации, государственной компании, унитарному предприятию, организации, имеющей долю государственного участия, естественной монополии счетов в кредитных организациях, на который должны перечисляться средства участников размещения заказа, то в табличной части формы Сведений об организации требуется указание информации о реквизитах соответствующих счетов: наименования, адреса кредитной организации, БИК, корреспондентского счета, расчетного счета. В иных случаях дополнительное указание реквизитов счетов в табличной части формы Сведений об организации не требуется.

Табличная часть Сведений об организации не заполняется в случае представления документа для аннулирования полномочий в сфере размещения заказов.

Сведения об организации заверяются подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) организации, сформировавшей документ, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов.

В строке «Ответственный исполнитель» проставляется подпись работника организации, ответственного за правильность формирования документа, с указанием должности, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

Отметка органа Федерального казначейства о регистрации Сведений об организации заполняется в органе Федерального казначейства следующим образом:

указывается учетный номер (номер) Сведений об организации, присвоенный в органе Федерального казначейства;

проставляется подпись работника органа Федерального казначейства, ответственного за регистрацию документа и присвоение ему уникального учётного номера, его должность, расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номер телефона;

указывается дата регистрации документа.

5.2. Информация из Реестра (код формы по КФД XXXXXXX) заполняется органом, осуществляющим ведение соответствующего реестра, или органом, осуществляющим представление Информации из Реестра в орган Федерального казначейства.

В наименовании формы документа указываются:

номер Информации из реестра, присвоенный органом, сформировавшим документ;

наименование соответствующего реестра, информация из которого представляется в Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства.

На второй и последующих страницах документа указывается номер документа и дата, на которую сформирован документ.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование органа, представляющего документ» - полное либо сокращенное (краткое) наименование органа, представляющего Информацию из Реестра в Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства;

по строке «Наименование органа, формирующего документ» - полное либо сокращенное (краткое) наименование органа, ответственного за формирование Информации из Реестра на основании Реестра субъектов естественных монополий, Реестра федерального имущества (Реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, Реестра муниципального имущества);

по строке «Наименование бюджета» - наименование соответствующего бюджета;

по строке «Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства» – Федеральное казначейство или наименование органа Федерального казначейства, в который представляется документ, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК.

Табличная часть Информации из Реестра заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графе 1 - порядковый номер строки;

в графах 2, 3, 4, 5, 6 - соответственно полное наименование, ИНН, КПП, код по ОКФС, код по ОКОПФ организации, включенной в соответствующий реестр. Графы 3, 4, 5, 6 подлежат заполнению при наличии соответствующих данных в реестре, информация из которого представляется;

в графе 7 - вид изменений (по отношению к ранее представленной Информации из Реестра):

- «Включение» в случае включения новой записи. При этом по соответствующей строке указываются все реквизиты включаемой записи;

- «Исключение» в случае исключения записи. При этом по соответствующей строке заполняются графы 1 - 4.

В случае внесения изменений в реквизиты организации в Информацию из Реестра включаются две строки:

- заменяемая строка, при этом в графе 7 указывается вид изменения «Заменяется строкой № __» со ссылкой на новую строку. По данной строке указываются все реквизиты заменяемой записи;

- новая строка, при этом в графе 7 указывается вид изменения «Изменяется строка № __» со ссылкой на заменяемую строку. По данной строке указываются все реквизиты новой записи.

Информация из Реестра заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) органа, сформировавшего документ, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов.

В строке «Ответственный исполнитель» проставляется подпись работника органа, ответственного за правильность формирования документа, с указанием должности, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона и даты формирования документа.

Каждая завершенная страница Информации из Реестра должна быть пронумерована, с указанием порядкового номера страницы и общего числа страниц документа.

5.3. Запрос на подтверждение Сведений об организации (код формы по КФД XXXXXXX) заполняется органом Федерального казначейства.

В наименовании формы документа указывается номер Запроса на подтверждение, присвоенный органом Федерального казначейства.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Орган Федерального казначейства» - наименование органа Федерального казначейства, формирующего документ, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК;

по строке «Наименование организации» - полное и краткое наименования организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить, в соответствии с данными Сведений об организации. При этом в кодовой зоне заголовочной части указываются:

ОГРН, ИНН, КПП, код по ОКФС, код по ОКОПФ, код по ОКОГУ, код по ОКПО организации в соответствии с данными Сведений об организации;

по строке «Тип организации» - наименование типа организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить, в соответствии с перечнем типов организаций: «организация, имеющая долю государственного участия», «унитарное предприятие», «субъект естественных монополий», «бюджетное учреждение», «казенное учреждение». При этом в кодовой зоне заголовочной части указывается код типа организации исходя из следующей кодировки:

02 – «орган управления государственным внебюджетным фондом»;

03 – «бюджетное учреждение»;

04 – «организация, имеющая долю государственного участия»;

05 – «унитарное предприятие»;

06 – «субъект естественных монополий»;

08 – «казенное учреждение»;

по строке «Наименование бюджета» - наименование соответствующего бюджета для организации, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить. Для организации, имеющей долю государственного участия, унитарного предприятия указывается наименование бюджета соответствующей вышестоящей организации. Для субъекта естественных монополий указывается значение «нет»;

по строке «Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности»:

для унитарного предприятия – полное либо сокращенное (краткое) наименование федерального органа исполнительной власти (органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), осуществляющего право собственника имущества унитарного предприятия;

для обособленного подразделения – полное либо сокращенное (краткое) наименование организации, создавшей обособленное подразделение;

для типа организации: организация, имеющая долю государственного участия, субъект естественных монополий, орган управления государственным внебюджетным фондом - «нет»;

для казенного учреждения, бюджетного учреждения - полное либо сокращенное (краткое) наименование вышестоящего участника бюджетного процесса бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации (органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации), в непосредственном ведении которого находится организация;

по строке «Наименование вышестоящей организации» - полное либо сокращенное (краткое) наименование соответствующей вышестоящей организации, которой направляется Запрос на подтверждение.

В кодовой зоне заголовочной части формы документа дополнительно указываются:

дата, с которой информация об организации, указанная в Сведениях об организации, должна быть введена в действие;

внутренний номер и внутренняя дата Сведений об организации, присвоенные организацией, реквизиты и полномочия которой необходимо подтвердить.

Табличная часть Запроса на подтверждение заполняется в порядке, аналогичном порядку заполнения табличной части Сведений об организации.

В строке «Ответственный исполнитель» проставляется подпись работника органа Федерального казначейства, ответственного за формирование документа, с указанием его должности, расшифровки подписи с указанием фамилии и инициалов, номера телефона, даты формирования документа.

5.4. Уведомление о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение (код формы по КФД XXXXXXX) заполняется вышестоящей организацией.

В наименовании формы документа указывается номер Уведомления о подтверждении (аннулировании), присвоенный вышестоящей организацией.

На второй и последующих страницах документа указывается номер документа и дата формирования документа.

В заголовочной части формы документа указываются:

дата составления документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование вышестоящей организации» - полное либо сокращенное (краткое) наименование вышестоящей организации, которая формирует Уведомление о подтверждении (аннулировании);

по строке «Наименование бюджета» - наименование соответствующего бюджета;

по строке «Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства» - «Федеральное казначейство» или наименование органа Федерального казначейства по месту представления документа, с отражением в кодовой зоне его кода по КОФК.

Табличная часть Уведомления о подтверждении (аннулировании) заполняется следующим образом.

По каждой строке указываются:

в графах 1, 2 - номер и дата соответствующего Запроса на подтверждение, который подтверждается (аннулируется) вышестоящей организацией;

в графах 3, 4 - внутренний номер и внутренняя дата Сведений об организации, по которым сформирован соответствующий запрос;

в графе 5:

«Подтверждение» - в случае подтверждения информации, содержащейся в Сведениях об организации;

«Аннулирование» - в случае отклонения информации, содержащейся в Сведениях об организации;

в графе 6 - основание аннулирования Сведений об организации. В случае подтверждения информации, содержащейся в Сведениях об организации, данная графа не заполняется.

Каждая завершенная страница Уведомления о подтверждении (аннулировании) должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.

Уведомление о подтверждении (аннулировании) заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) вышестоящей организации, сформировавшей документ, и дается расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов.

В строке «Ответственный исполнитель» проставляется подпись работника вышестоящей организации, ответственного за формирование документа, его должность, расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии, номер телефона, дата формирования документа.

VI. Переходные положения

6.1. До 1 июля 2012 года бюджетные учреждения, не получающие субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ), и на иные цели, представляют Сведения об организации с указанием в строке «Специальные указания» «Не предоставляются субсидии» и отражением в кодовой зоне заголовочной части формы Сведений об организации кода специальных указаний «04». При этом орган Федерального казначейства в рамках проверки Сведений об организации и подтверждающих документов проверяет факт включения:

реквизитов федерального бюджетного учреждения - в Сводный реестр участников бюджетного процесса федерального уровня в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

реквизитов участника бюджетного процесса бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) – в Перечень участников бюджетного процесса или Дополнительный перечень участников бюджетного процесса в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

6.2. До 1 июля 2012 года бюджетные учреждения, получающие субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ), и на иные цели, представляют Сведения об организации с указанием в строке «Специальные указания» «Предоставляются субсидии» и отражением

в кодовой зоне заголовочной части формы Сведений об организации кода специальных указаний «05».При этом орган Федерального казначейства в рамках проверки Сведений об организации и подтверждающих документов проверяет факт включения реквизитов бюджетного учреждения в Перечень бюджетных учреждений в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка.

Приложение N 1
к Порядку регистрации пользователей и пользования
официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет»
для размещения информации о размещении заказов
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для государственных и муниципальных нужд,
утвержденному Приказом _____

Сведения №_____ об организации
от "__"_____ 20__ г.

		Коды
	Форма по КФД	
	Дата	
	Учетный номер	
Наименование организации _____	по Сводному реестру	
(полное наименование)	ОГРН	
_____	ИНН	
_____	КПП	
(краткое наименование)	ОКФС	
	ОКОПФ	
	ОКОГУ	
	ОКПО	
Тип организации _____	Тип	
Наименование бюджета _____		
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности _____		
Наименование вышестоящей организации _____		
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
	Дата ввода в действие	
Специальные указания _____		

ОКВЭД	Полномочия в сфере размещения заказов							Адрес
	заказчик	уполномоченный орган	специализированная организация	контролирующий орган	финансовый орган	оператор ООС	оператор электронной площадки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

№ п/п	Наименование бюджета
1	2

Наименование кредитной организации	Адрес кредитной организации	БИК	Корреспондентский счет	Расчетный счет
1	2	3	4	5

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20 ___ г.

Отметка органа Федерального казначейства
о регистрации Сведений об организации

Учетный номер _____

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"____" _____ 20 __ г.

Приложение N 2
к Порядку регистрации пользователей и пользования
официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет»
для размещения информации о размещении заказов
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для государственных и муниципальных нужд,
утвержденному Приказом _____

Информация № _____ из Реестра *(наименование Реестра)*

на "___" _____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	

Наименование органа, представляющего документ _____
Наименование органа, формирующего документ _____
Наименование бюджета _____
Федеральное казначейство,
орган Федерального казначейства _____

№ п/п	Наименование	ИНН	КПП	Код по ОКФС	Код по ОКОПФ	Вид изменений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Приложение N 3
к Порядку регистрации пользователей и пользования
официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет»
для размещения информации о размещении заказов
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для государственных и муниципальных нужд,
утвержденному Приказом _____

Запрос №_____
на подтверждение Сведений об организации
от "___ "_____ 20 ___ г.

		Коды
	Форма по КФД	
	Дата	
Орган Федерального казначейства _____	по КОФК	
Наименование организации _____	ОГРН	
(полное наименование)	ИНН	
_____	КПП	
(краткое наименование)	ОКФС	
	ОКОПФ	
	ОКОГУ	
	ОКПО	
Тип организации _____	Тип	
Наименование бюджета _____		
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса по административной принадлежности _____		
Наименование вышестоящей организации _____		
	Дата ввода в действие	
	Внутренний номер Сведений об организации	
	Внутренняя дата Сведений об организации	

ОКВЭД	Полномочия в сфере размещения заказов							Адрес
	заказчик	уполномоченный орган	специализированная организация	контролирующий орган	финансовый орган	оператор ООС	оператор электронной площадки	Адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____ " _____ 20 ___ г.

Приложение N 4
к Порядку регистрации пользователей и пользования
официальным сайтом Российской Федерации в сети «Интернет»
для размещения информации о размещении заказов
на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
для государственных и муниципальных нужд,
утвержденному Приказом _____

Уведомление №_____
о подтверждении (аннулировании) Запроса на подтверждение

от "___" _____ 20__ г.

	Коды
Форма по КФД	
Дата	
по КОФК	

Наименование вышестоящей организации _____
Наименование бюджета _____
Федеральное казначейство, _____
орган Федерального казначейства

Реквизиты запроса		Реквизиты Сведений об организации		Признак подтверждения/ аннулирования	Основание аннулирования
номер	дата	номер	дата		
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___"_____ 20___г.

Приложение 5
к Порядку регистрации пользователей и пользования
официальным сайтом Российской Федерации
в сети «Интернет» для размещения информации
о размещении заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для
государственных и муниципальных нужд,
утвержденному Приказом _____

Регламент
по организации выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей

1. Термины и определения

1.1. Автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) – программно-технические средства, предназначенные для работы Пользователя с общероссийским официальным сайтом.

1.2. Администратор безопасности информации Организатора (далее – Администратор БИ) – Уполномоченное лицо Уполномоченного удостоверяющего центра Федерального казначейства (далее – УУЦ), организующее, обеспечивающее и контролирующее выполнение требований безопасности информации при осуществлении обмена электронными документами (далее – ЭД) с Участником.

1.3. Закрытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в ЭД ЭЦП с использованием средств ЭЦП (и) или расшифровки ЭД. Закрытый ключ хранится на носителе ключевой информации.

1.4. Запрос на издание Сертификата (далее – Запрос) – ЭД, содержащий открытый ключ ЭЦП, сведения о владельце Сертификата, в том числе и сведения об отношениях, при которых ЭЦП признается равнозначной собственноручной подписи.

1.5. Заявка на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной цифровой подписи (далее – Заявка) – документ, содержащий распечатку значения открытого ключа Пользователя в шестнадцатеричной системе исчисления, наименование организации и иные реквизиты, включая реквизиты идентифицирующие Пользователя, на бумажном носителе, подписанный собственноручными подписями и заверенный оттиском печати Участника, или при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде - в виде электронного документа с применением ЭЦП (далее - в электронном виде), подписанный ЭЦП Пользователя и руководителя Участника.

1.6. Носитель ключевой информации – носитель информации, используемый для хранения закрытого ключа ЭЦП.

1.7. Компрометация закрытого ключа ЭЦП Участника – событие, определенное владельцем закрытого ключа как ознакомление неуполномоченным лицом (лицами) с его закрытым ключом, утеря носителя ключевой информации или другие причины появления у владельца Сертификата сомнений в сохранении тайны закрытого ключа.

1.8. Корневой сертификат – сертификат ключа ЭЦП центра сертификации УУЦ, используемый на АРМ для проверки достоверности сертификатов ключа ЭЦП других пользователей.

1.9. Оператор центра регистрации (далее – Оператор ЦР) – Уполномоченное лицо УУЦ, обеспечивающее управление Сертификатами, выданными УУЦ.

1.10. Организатор выдачи пользователям общероссийского официального сайта сертификатов ключей электронных цифровых подписей (далее – Организатор) – органы Федерального казначейства.

1.11. Отзыв ключа ЭЦП – аннулирование сертификата ключа подписи.

1.12. Открытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, доступная всем участникам электронного обмена и предназначенная для подтверждения, с использованием средств ЭЦП, подлинности ЭЦП Пользователя в ЭД и шифрования ЭД. Принадлежность открытого ключа ЭЦП участнику электронного обмена подтверждается Сертификатом.

1.13. Общероссийский официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет», содержащий информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд.

1.14. Пользователь общероссийского официального сайта (далее – Пользователь) – сотрудник Участника, которому руководителем Участника дано право ЭЦП.

1.15. Региональный центр регистрации (далее – РЦР) – подчиненный УУЦ компонент инфраструктуры открытых ключей Федерального казначейства, входящий в организационную структуру подразделения по обеспечению безопасности информации органа Федерального Казначейства.

1.16. Сертификат ключа подписи (далее – Сертификат) – документ на бумажном носителе или ЭД с ЭЦП Уполномоченного лица УУЦ, включающий в себя открытый ключ ЭЦП и выдаваемый УУЦ участнику электронного обмена информацией для подтверждения подлинности его ЭЦП и идентификации владельца Сертификата.

1.17. Средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭЦП при осуществлении электронного документооборота.

1.18. Средства электронной цифровой подписи (далее – Средства ЭЦП) – аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций: создание ЭЦП в ЭД с использованием

закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого ключа подлинности ЭЦП в ЭД, создание закрытых и открытых ключей ЭЦП.

1.19. Транзакция – любая операция, выполняемая Оператором ЦР в УУЦ, приводящая к формированию запроса любого типа.

1.20. Уполномоченное лицо УУЦ – сотрудник Федерального казначейства или органа Федерального казначейства, наделенный правом заверения Сертификатов, изданных центром сертификации УУЦ.

1.21. Уполномоченное лицо Организатора – сотрудник органа Федерального казначейства, имеющий право формировать запросы на приостановление/возобновления действия сертификата при возникновении факта непредоставления/при представлении Участником информации об изменении его реквизитов.

1.22. Уполномоченный удостоверяющий центр Федерального казначейства (далее - УУЦ) – основной компонент инфраструктуры открытых ключей Федерального казначейства, входящий в организационную структуру Управления режима секретности и безопасности информации Федерального казначейства и осуществляющий выполнение целевых функций удостоверяющего центра на основании приказа Федерального казначейства от 10 марта 2005 г. № 43 «Об организации электронного документооборота и создании сети ведомственных удостоверяющих центров Федерального казначейства» и в соответствии с Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст.127).

1.23. Участник – организация, обладающая полномочиями в сфере размещения заказов.

1.24. Электронный документ (далее - ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

1.25. Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – реквизит ЭД, предназначенный для защиты данного ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в ЭД.

2. Общие положения

2.1. Выдача Организатором Пользователям Участника Сертификатов, необходимых для обеспечения работы на общероссийском официальном сайте, осуществляется в порядке, установленным настоящим Регламентом, на основании Протокола (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531805), сформированного для подтверждения положительного результата проверки представленных Участником Сведений об организации (код формы по КФД XXXXXX) и соответствующих подтверждающих документов.

2.2. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Участника и Организатора, связанный с обеспечением издания и отзыва

Сертификатов Пользователей, необходимых для обеспечения работы на общероссийском официальном сайте.

3. Подготовительные мероприятия

3.1. Все организационно-технические мероприятия, связанные с организацией выдачи Пользователю общероссийского официального сайта Сертификатов, проводятся после получения Участником, должностным лицом которого является Пользователь, Протокола.

3.2. Организатор осуществляет следующие подготовительные мероприятия:

3.2.1. Заключает с Участником договор об обмене электронными документами (далее – Договор) в порядке, установленном ФК.

3.2.2. Предоставляет Пользователям, инструкции по порядку получения Сертификата, порядку его установки, а также необходимую эксплуатационную документацию.

3.2.3. Предоставляет Пользователю программное обеспечение, обеспечивающее:

– формирование ключей ЭЦП Пользователя;

– формирование файлов Запросов (в формате PKCS#10) и Заявок по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту;

– формирование ЭЦП документа.

3.2.4. Передает Участнику во временное пользование необходимые для организации обмена ЭД СКЗИ, и соответствующую эксплуатационную документацию.

3.3. Участник осуществляет следующие мероприятия:

3.3.1. Назначает Пользователей Участника и представляет в РЦР копию соответствующего приказа, подтверждающего право получения Сертификатов Пользователями Участника в электронном виде с ЭЦП руководителя Участника или на бумажном носителе в одном экземпляре, заверенном подписью руководителя и печатью Участника.

3.3.2. Обеспечивает установку переданного Участнику программного обеспечения, указанного в пункте 3.2.3 и 3.2.4 настоящего Регламента.

3.3.3. Утверждает Заявки, подписанные Пользователями, подписью руководителя Участника, скрепленной печатью Участника, с заполнением необходимых полей формы Заявки.

3.4. Готовность Участника к работе с общероссийским официальным сайтом подтверждается соответствующим односторонним Актом готовности к эксплуатации автоматизированного рабочего места для обмена электронными документами с общероссийским официальным сайтом по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, экземпляр которого передается в РЦР на бумажном носителе или в электронном виде (отсканированная копия акта с подписями уполномоченных лиц Участника, заверенная ЭЦП руководителя Участника).

4. Порядок регистрации, издания и выдачи Сертификатов Пользователям

4.1. Регистрация Пользователей в УУЦ Федерального казначейства осуществляется в РЦР Оператором ЦР.

4.2. Для регистрации и получения Сертификатов Пользователю необходимо представить в РЦР следующие документы (на бумажном носителе или в электронном виде):

- копию Протокола;
- заверенную копию Приказа Участника о назначении Пользователей, подтверждающего право ЭЦП Пользователя;
- Запрос на съемном носителе информации (дискета или др.) или в электронном виде;
- Заявку;
- документ, удостоверяющий личность Пользователя или его доверенного лица;
- доверенность соискателя Сертификата (в случае регистрации Пользователя по доверенности).

Запрос и Заявка формируется Пользователем с использованием программного обеспечения, указанного в пункте 3.2.3. настоящего Регламента.

4.3. После идентификации личности Пользователя (или его доверенного лица) либо после проведения проверки действительности ЭЦП Пользователя (его доверенного лица) Участника (в случае представления документов в электронном виде), проверки и подтверждения подлинности предоставленных документов, Оператору ЦР необходимо убедиться (путем просмотра данных Запроса на экране монитора или распечатки Запроса), что данные в представленной Пользователем Заявке соответствуют данным, указанным в Запросе.

4.4. Если данные Запроса не соответствуют данным Заявки, регистрация Пользователя не производится.

4.5. Если данные, указанные в Заявке, соответствуют данным Запроса, Оператор ЦР обеспечивает издание Сертификатов одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на издание Сертификатов, сформированных Оператором ЦР (далее – запрос на издание Сертификатов);

– путем передачи на утверждение запроса на издание Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, зарегистрировавший Пользователя, не обладает правом утверждения запросов на издание Сертификатов.

4.5.1. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на издание Сертификатов, он должен, используя программное обеспечение «WebRAO Client» из состава программного комплекса «Юнисерт-ГОСТ» (далее – ПО «WebRAO Client»), загрузить файл Запроса в систему, утвердить его и отметить на Заявке номер соответствующей транзакции.

4.5.2. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на издание Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя программное обеспечение «WebHandler» из состава программного комплекса «Юнисерт-ГОСТ» (далее – ПО «WebHandler»),

загрузить Запрос в систему и отметить на Заявке номер соответствующей транзакции;

– завизировать Заявку, проставить на ней текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать ее копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на издание Сертификатов.

4.6. При получении копии Заявки, Оператор ЦР обладающий правом утверждения запросов на издание Сертификата, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на Сертификат запрос на издание Сертификата с номером транзакции, соответствующим номеру, проставленному на полученной копии Заявки, и утвердить или отклонить запрос на издание Сертификата, сообщив Оператору ЦР, приславшему Заявку, причину отказа от утверждения запроса на издание Сертификата.

4.7. После издания Сертификата Оператор ЦР должен выполнить следующие действия:

– используя программное обеспечение из состава программного комплекса «Юнисерт-ГОСТ» по реквизитам Заявки отобрать из списка изданных УУЦ Сертификатов требуемый Сертификат;

– при отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде:

- записать электронную копию полученного файла Сертификата и файла корневого сертификата УУЦ Федерального казначейства на съемный носитель информации, предоставляемый Пользователем;
- распечатать две бумажных копии Сертификата, поставить на них свою подпись и печать УУЦ;
- получить на бумажных копиях Сертификата подпись Пользователя (или его доверенного лица).

– передать Пользователю (или его доверенному лицу) бумажную копию Сертификата и съемный носитель информации с записанными на нем файлами Сертификатов для последующей установки на АРМ, с которого будет осуществляться работа на общероссийском официальном сайте или, при наличии технической возможности информационного обмена в электронном виде, передать файл Сертификата в электронном виде.

4.8. Пользователь должен выполнить установку файла Сертификата на АРМ, с которого будет осуществляться работа с общероссийским официальными сайтом, и выполнить необходимые настройки в соответствии с полученной эксплуатационной документацией на АРМ.

5. Порядок отзыва Сертификатов

5.1. Отзыв Сертификата при компрометации закрытого ключа.

5.1.1. При компрометации или подозрении на компрометацию своего закрытого ключа Пользователь должен незамедлительно обратиться в РЦР, выдавший Сертификат, с просьбой об отзыве Сертификата, сообщить причину отзыва.

5.1.2. Оператор ЦР делает звонок Пользователю по телефону, указанному в Акте готовности к эксплуатации автоматизированного рабочего места для обмена электронными документами с общероссийским официальным сайтом и, в случае подтверждения просьбы об отзыве, обеспечивает приостановление действия Сертификата одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, сформированных Оператором ЦР (далее – запрос на отзыв Сертификата);

– путем передачи на утверждение запроса на отзыв Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший обращение Пользователя, не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.1.3. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запроса на отзыв Сертификата, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать запрос на приостановление действия Сертификата с указанием причины отзыва – «Приостановление действия Сертификации» и утвердить его.

5.1.4. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запроса на отзыв Сертификата, он должен, используя ПО «WebHandler», сформировать запрос на приостановление действия Сертификата с указанием причины отзыва – «Приостановление действия Сертификации» и сообщить Оператору ЦР, обладающему правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, о необходимости приостановление действия Сертификата, его серийный номер и номер транзакции.

5.1.5. При получении запроса на приостановление действия Сертификата, Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на приостановление действия Сертификатов нужный запрос на приостановление действия Сертификата, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на приостановление действия Сертификата, фактическое время приостановление его действия.

5.1.6. В день обращения в РЦР с просьбой об отзыве Сертификата Участник должен выслать в адрес РЦР, получивший сообщение Пользователя об отзыве Сертификата, Заявку на отзыв (приостановление действия) Сертификата открытого ключа ЭЦП (далее Заявка на отзыв Сертификата) по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту, с указанием даты отзыва, причины отзыва и серийного номера Сертификата, на бумажном носителе, заверенную подписью и печатью Участника, или в электронном виде с ЭЦП руководителя Участника В случае, если Заявка на отзыв Сертификата не будет представлена, Оператор ЦР вправе впоследствии отказать в выдаче нового Сертификата данному Пользователю.

5.1.7. После получения от Пользователя Участника Заявки на отзыв Сертификата, Оператор ЦР осуществляет изменение статуса причины отзыва Сертификата с «Приостановление действия Сертификации» на «Ключ Скомпрометирован» одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов;

– путем передачи на утверждение запроса на отзыв Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший Заявку на отзыв Сертификата, не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.1.8. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать запрос на изменение статуса причины отзыва Сертификата с «Приостановление действия Сертификации» на «Ключ Скомпрометирован» и утвердить его.

5.1.9. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запрос на изменение статуса причины отзыва Сертификата с «Приостановление действия Сертификации» на «Ключ Скомпрометирован»;

– завизировать Заявку на отзыв Сертификата Участника об отзыве Сертификата Пользователя, проставить на ней текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать ее копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.1.10. При получении копии Заявки на отзыв Сертификата Участника, Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на отзыв Сертификатов нужный запрос на изменение статуса причины отзыва Сертификата с «Приостановление действия Сертификации» на «Ключ Скомпрометирован» по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему его, фактическое время отзыва соответствующего Сертификата.

5.1.11. Для получения нового Сертификата проводятся действия в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

5.2. Отзыв Сертификата при прекращении (изменении) полномочий Пользователя, в том числе изменении фамилии, имени, отчества Пользователя.

5.2.1. При прекращении (изменении) полномочий Пользователя отзыв его Сертификата осуществляется по Заявке на отзыв Сертификата Участника, представленной в орган Федерального казначейства, где был выдан Сертификат, на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя (или полномочного должностного лица) Участника и печатью Участника, или в электронном виде с ЭЦП руководителя (или полномочного должностного лица), одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов;

– путем передачи на утверждение запроса на отзыв Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший Заявку на отзыв Сертификата, не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.2.2. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать

запрос на отзыв Сертификата с указанием причины отзыва – «Привилегии отменены» и утвердить его.

5.2.3. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запрос на отзыв Сертификата с указанием причины отзыва – «Привилегии отменены»;

– завизировать Заявку на отзыв Сертификата Участника об отзыве Сертификата Пользователя, проставить на ней текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать ее копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.2.4. При получении Заявки на отзыв Сертификата Участника, Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на отзыв Сертификатов нужный запрос на отзыв Сертификата по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на отзыв Сертификата, фактическое время отзыва соответствующего Сертификата.

5.3. Приостановление действия, отзыв Сертификата при изменении реквизитов Участника.

5.3.1. Приостановление действия, отзыв Сертификата при изменении реквизитов Участника может осуществляться в одном из двух возможных случаев:

– отзыв Сертификата по инициативе Участника при изменении реквизитов Участника;

– приостановление действия Сертификата по инициативе Организатора при изменении реквизитов Участника.

5.3.2. Отзыв Сертификата по инициативе Участника при изменении реквизитов Участника осуществляется в порядке, определенном в пунктах 5.2.1 – 5.2.4 настоящего Регламента, для всех Сертификатов Пользователей Участника.

5.3.3. Приостановление действия Сертификата по инициативе Организатора при изменении реквизитов Участника осуществляется в случае непредставления Участником информации об изменении реквизитов Участника. Приостановление действия Сертификата осуществляется по запросу Уполномоченных лиц Организатора, представленному Оператору ЦР в электронном виде или на бумажном носителе, с указанием даты приостановления действия, причины приостановления действия Сертификата, состава изменившихся реквизитов Участника. Приостановление действия Сертификатов у всех Пользователей Участника, не представившего информацию об изменении реквизитов, осуществляется одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на приостановление действия

Сертификатов сформированных Оператором ЦР (далее – запрос на приостановление действия Сертификата);

– путем передачи на утверждение запроса на приостановление действия Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, зарегистрировавший Пользователя, не обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов.

5.3.4. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать запросы на приостановление действия Сертификатов всех Пользователей Участника, не представившего информацию об изменении реквизитов, с указанием причины приостановления действия – «Приостановление действия Сертификации» и утвердить его.

5.3.5. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запросы на приостановление действия Сертификатов всех Пользователей Участника с указанием причины приостановления действия – «Приостановление действия Сертификации»;

– завизировать запросы Уполномоченных лиц Организатора, проставить на них текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать их копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов.

5.3.6. При получении копии запроса Уполномоченного лица Организатора, Оператор ЦР обладающий правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на приостановление действия Сертификатов нужный запрос на приостановление действия Сертификата по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на приостановление действия Сертификата, фактическое время приостановления действия соответствующего Сертификата.

5.4. Приостановление действия Сертификата на время отсутствия Пользователя.

5.4.1. Приостановление действия Сертификата на время отсутствия Пользователя может осуществляться в случае длительного отсутствия Пользователем на период этого отсутствия.

5.4.2. Приостановление действия Сертификата на время отсутствия Пользователя осуществляется по Заявке на отзыв Сертификата Участника, представленной в орган Федерального казначейства, где был выдан Сертификат, на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя (или полномочного должностного лица) Участника и печатью Участника, или в электронном виде с ЭЦП руководителя (или полномочного должностного

лица), с указанием даты приостановления действия Сертификата, причины приостановления действия Сертификата, серийного номера Сертификата, одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, сформированных Оператором ЦР (далее – запрос на приостановление действия Сертификата);

– путем передачи на утверждение запроса на приостановление действия Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший Заявку на отзыв Сертификата, не обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов.

5.4.3. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать запросы на приостановление действия Сертификата Пользователя, с указанием причины приостановления действия – «Приостановление действия Сертификации» и утвердить его.

5.4.4. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запросы на приостановление действия Сертификата Пользователя с указанием причины приостановления действия – «Приостановление действия Сертификации»;

– завизировать Заявку на отзыв Сертификата, проставить на ней текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать ее копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов.

5.4.5. При получении копии Заявки на отзыв Сертификата Участника, Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на приостановление действия Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на приостановление действия Сертификатов нужный запрос на приостановление действия Сертификата по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на приостановление действия Сертификата, фактическое время приостановления действия соответствующего Сертификата.

5.5. Порядок плановой смены ключей ЭЦП.

5.5.1. Пользователь не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока окончания действия Сертификата должен предоставить в РЦР оформленные соответствующим образом Заявку и Запрос на съемном носителе информации (в электронном виде). Процесс выдачи Сертификата осуществляется в соответствии с пунктами 4.5 – 4.8 настоящего Регламента.

5.6. Отзыв Сертификата при выходе из строя носителя ключевой информации.

5.6.1. При выходе из строя носителя ключевой информации закрытого ключа Пользователя отзыв его Сертификата осуществляется по Заявке на отзыв Сертификата Участника, представленной в орган Федерального казначейства, где был выдан Сертификат, на бумажном носителе, заверенной подписью руководителя (или полномочного должностного лица) Участника и печатью Участника, или в электронном виде с ЭЦП руководителя (или полномочного должностного лица), с указанием даты отзыва, причины отзыва, серийного номера Сертификата, одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов;

– путем передачи на утверждение запроса на отзыв Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший Заявку на отзыв Сертификата, не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.6.2. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать запрос на отзыв Сертификата с указанием причины отзыва – «Не Указано» и утвердить его.

5.6.3. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запрос на отзыв Сертификата с указанием причины отзыва – «Не Указано»;

– завизировать Заявку на отзыв Сертификата, проставить на ней текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать ее копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов.

5.6.4. При получении копии Заявки на отзыв Сертификата Участника, Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на отзыв Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на отзыв Сертификатов нужный запрос на отзыв Сертификата по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на отзыв Сертификата, фактическое время отзыва соответствующего Сертификата.

6. Порядок возобновления действия Сертификатов

6.1. Возобновление действия Сертификата после представления Участником Организатору информации об изменившихся реквизитах Участника, не указанных в Сертификате.

6.1.1. После представления Участником Организатору информации об изменившихся реквизитах Участника, Организатор осуществляет возобновление действия Сертификата, действие которого было приостановлено при изменении реквизитов Участника. Возобновление действия Сертификата осуществляется по запросу Уполномоченных лиц Организатора,

представленному Оператору ЦР в электронном виде или на бумажном носителе, с указанием даты возобновления действия Сертификата, причины возобновления действия Сертификата. Возобновление действия Сертификатов осуществляется для всех Пользователей Участника и производится одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, сформированных Оператором ЦР (далее – запрос на возобновление действия Сертификата);

– путем передачи на утверждение запроса на возобновление действия Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший запрос Уполномоченных лиц Организатора, не обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов.

6.1.2. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать и утвердить запросы на возобновление действия Сертификатов всех Пользователей Участника, представившего информацию об изменении реквизитов.

6.1.3. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запросы на возобновление действия Сертификатов всех Пользователей Участника, представившего информацию об изменении реквизитов;

– завизировать запросы Уполномоченных лиц Организатора, проставить на них текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать их копии (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов.

6.1.4. При получении копии запроса Уполномоченных лиц Организатора, Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на возобновление действия Сертификатов нужный запрос на возобновление действия Сертификата по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на возобновление действия Сертификата, фактическое время возобновления действия соответствующего Сертификата.

6.2. Возобновление действия Сертификата, действие которого было приостановлено на время отсутствия Пользователя.

6.2.1. Возобновление действия Сертификата, действие которого было приостановлено на время отсутствия Пользователя, осуществляется по запросу Участника, представленному в орган Федерального казначейства, где был выдан Сертификат, на бумажном носителе, заверенному подписью руководителя (или полномочного должностного лица) Участника и печатью

Участника, или в электронном виде с ЭЦП руководителя (или полномочного должностного лица), одним из двух возможных способов:

– в РЦР по месту регистрации Пользователя, если Оператор ЦР данного РЦР обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, сформированных Оператором ЦР (далее – запрос на возобновление действия Сертификата);

– путем передачи на утверждение запроса на возобновление действия Сертификата Оператору ЦР данного РЦР, обладающему правом утверждения запросов, если Оператор ЦР данного РЦР, получивший запрос Участника, не обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов..

6.2.2. Если Оператор ЦР обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, он должен, используя ПО «WebRAO Client», сформировать и утвердить запрос на возобновление действия Сертификата Пользователя, у которого было приостановлено действие Сертификата на время отсутствия Пользователя.

6.2.3. Если Оператор ЦР не обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, он должен выполнить следующие действия:

– используя ПО «WebHandler», сформировать запросы на возобновление действия Сертификата Пользователя, у которого было приостановлено действие Сертификата на время отсутствия Пользователя;

– завизировать запрос Участника, проставить на нем текущую дату, номер транзакции, заверить свою подпись печатью УУЦ и выслать его копию (в электронном виде, по факсу или иным способом) Оператору ЦР, который обладает правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов.

6.2.4. При получении копии запроса Участника Оператор ЦР, обладающий правом утверждения запросов на возобновление действия Сертификатов, должен, используя ПО «WebRAO Client», найти в списке запросов на возобновление действия Сертификатов нужный запрос на возобновление действия Сертификата по указанному номеру транзакции, утвердить его и сообщить Оператору ЦР, сформировавшему соответствующий запрос на возобновление действия Сертификата, фактическое время возобновления действия соответствующего Сертификата.

6.3. Возобновление действия Сертификата, действие которого было приостановлено из-за предположения о компрометации закрытого ключа.

6.3.1. В случае если предположение о компрометации закрытого ключа было опровергнуто, возобновление действия Сертификата, действие которого было приостановлено при подозрении на компрометацию закрытого ключа, осуществляется по запросу Участника, представленному в орган Федерального казначейства, где был выдан Сертификат, на бумажном носителе, заверенному подписью руководителя (или полномочного должностного лица) Участника и печатью Участника, или в электронном виде с ЭЦП руководителя (или

полномочного должностного лица). Возобновление действия Сертификата производится в порядке определенном в пунктах 6.2.1 – 6.2.4.

Приложение № 1
к Регламенту

Заявка на получение в Уполномоченном удостоверяющем центре Федерального казначейства сертификата ключа электронной цифровой подписи

В связи с _____,
предоставлением права использования ЭЦП, плановой сменой, изменением реквизитов владельца или указать другую причину
прошу выдать сертификат ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП) для работы со средством криптографической защиты информации (СКЗИ) **КриптоПро CSP** участнику информационной системы:

Фамилия, имя, отчество

Организация

ИНН

КПП

Код организации в сводном перечне заказчиков

Полномочие Участника в сфере размещения заказов

Должность

Подразделение

Полномочия пользователя [1]

На основании _____
(указать исх.№ служебной записки, приказа о предоставлении полномочий начальника Управления, Руководителя)

_____ от "___" _____ 20 ____ г. № _____
работнику предоставлены полномочия на эксплуатацию СКЗИ и использование ЭЦП при защищенном электронном документообороте.

Алгоритм открытого ключа:
Распечатка значения открытого ключа пользователя:

Алгоритм подписи запроса:
Распечатка значения подписи запроса:

Сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с ЭЦП будет иметь юридическое значение:
- сертификат ключа подписи, относящийся к этой ЭЦП, не утратил силу;
- подтверждена подлинность ЭЦП в электронном документе
- использование ЭЦП в электронном документообороте

Расширенное назначение сертификата открытого ключа:
- ЭЦП документа

Наименование средств электронной цифровой подписи, с которыми используется данный открыт ый ключ электронной цифровой подписи:
- СКЗИ КриптоПро CSP

Назначение сертификата[2]:

[1] В данном поле указывается полный список полномочий пользователя (владельца сертификата ЭЦП) в системах Федерального казначейства, в которых может использоваться данный сертификат

- *Сертификат предназначен для АРМ обмена электронными документами с общероссийским официальным сайтом(OID).*
- *Сертификат предназначен для АРМ СЭД (OID).*
- *Сертификат предназначен для внутриведомственного документооборота (OID).*

Владелец ключей ЭЦП, сформировавший запрос _____

Подпись

"___" _____ 20____ г.

Директор (Руководитель) _____

_____ / _____

М.П. Подпись

"___" _____ 20____ г.

[2] *Курсивом* приведены примеры значений Назначения сертификата. Полный перечень возможных значений приведён в документе «Правила пользования единым универсальным сертификатом»

к Регламенту

УТВЕРЖДАЮ
Директор (Руководитель)

_____
(Наименование организации)

_____

_____
(Фамилия И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

АКТ
готовности к эксплуатации автоматизированного рабочего места для обмена электронными документами с общероссийским официальным сайтом

Комиссия в составе председателя: _____
(должность, Фамилия И.О.)
и членов: _____
(должность, Фамилия И.О.)
_____
(должность, Фамилия И.О.)

составила настоящий акт о том, что:

1) в _____
(Наименование организации)
на АРМ (системный блок № _____)
установлены необходимые для обмена электронными документами с Общероссийским официальным сайтом программные средства (Таблица № 1) и проведены работы по вводу их в эксплуатацию:

Таблица №1

№ п/п	Наименование	Серийный номер
1	*СКЗИ КриптоПРО CSP вер. 3.0*	

2) Проверено наличие нормативной, технической и эксплутационной документации, регламентирующей обмен электронными документами.

3) Пользователи правилам эксплуатации АРМ обмена электронными документами с Общероссийским официальным сайтом обучены.

4) Проверено выполнение Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не

Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152 (в случае обмена конфиденциальной информацией).

5) Для извещения ответственными сотрудниками территориального органа Федерального казначейства пользователей организации, имеющих сертификат ключа подписи, об изменении статуса их сертификата ключа подписи, определен следующий телефонный номер, принадлежащий организации: _____ .

Заключение комиссии: _____
(наименование организации)

к обмену электронными документами с общероссийским официальным сайтом.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах на 2 листах каждый.

Председатель:

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены:

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Заявка на отзыв (приостановление действия)
в Уполномоченном удостоверяющем центре
Федерального казначейства
сертификата открытого ключа электронной цифровой подписи

В связи с _____

увольнением, изменением реквизитов владельца, уходом в отпуск или указать другую причину

прошу отозвать (приостановить действие) сертификат(а) ключа электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Наименование организации (сокращенное/краткое):_____

Фамилия, Имя, Отчество:_____

Должность:_____

Отдел:_____

Управление:_____

Контактный телефон:_____

Дата выдачи сертификата:_____

Дата приостановления действия сертификата:_____

Серийный номер:_____

Владелец сертификата: _____ "___" _____ 20____ г.

Подпись

Руководитель организации:_____ "___" _____ 20____ г.

Подпись Расшифровка

МП "___" _____ 20____ г.