ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ

(УФК по Чукотскому автономному округу)

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. № 56

Анадырь

Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу

В соответствии с Концепцией оценки эффективности деятельности Федерального казначейства, одобренной решением Коллегии Федерального казначейства от 27.11.2013 № 28/2, на основании приказа УФК по Чукотскому автономному округу от 17.10.2012 № 223 «Об утверждении Служебного распорядка Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу», руководствуясь приказом Федерального казначейства от 17.05.2010 № 114 «Об утверждении Порядка определения и оценки результативности деятельности отделов управлений центрального аппарата Федерального казначейства», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – Порядок) согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления разработать Таблицы определения и оценки результативности деятельности отделов в соответствии с Порядком, а также обеспечить предоставление указанных Таблиц, заполненных, оформленных и

001511

утвержденных в соответствии с Порядком, начиная с 01.04.2014 за оцениваемый период с 1 квартала 2014 г.

3. Отделу кадровой работы, внутреннего контроля и аудита обеспечить в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление на утверждение руководителю Управления Аналитической записки по определению результативности деятельности отделов за соответствующий оцениваемый период, а также осуществлять контроль за своевременным предоставлением Таблиц определения и оценки результативности деятельности отделов.

4. Признать утратившими силу приказ УФК по Чукотскому автономному округу от 24.08.2010 №228 «Об утверждении порядка определения и оценки результативности деятельности Отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу».

5. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления  Т.Н. Романченко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК
по Чукотскому автономному округу
от 14 марта 2014 г № 56

Порядок
определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее – Порядок), разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 10.03.2009 № 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)", в соответствии со Служебным распорядком Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, утвержденного приказом УФК по Чукотскому автономному округу от 17.10.2012 № 223 и устанавливает показатели, критерии результативности профессиональной служебной деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

1.2. В данном Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Управление - Управление Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

Отдел - структурное подразделение Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, предусмотренное организационно-штатной структурой, действующее на основании Положения об Отделе, утвержденного приказом Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (далее - Положение).

Таблица - Таблица определения и оценки результативности деятельности отделов Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

II. Определение и оценка
Результативности деятельности Отдела

2.1. Результативность деятельности Отдела определяется и оценивается по истечении каждого квартала, результаты оценки направляются в отдел кадровой работы, внутреннего контроля и аудита Управления (далее – ОКРВКиА) не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

2.2. Для определения и оценки результатов выполнения полномочий Отделом используются показатели его деятельности, представленные в Таблице, оформленной согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

Таблица включает в себя следующие графы:

- первая графа - "N п/п" должна содержать порядковые номера строк;
- вторая графа - "Задачи" должна содержать основные функции, установленные Положением;
- третья графа - "Количество нарушений" должна содержать фактическое количество нарушений по соответствующей задаче;
- четвертая графа - "Санкции" должна содержать количество баллов, отнимаемых от общей оценки за нарушение или невыполнение плановой задачи;
- пятая графа - "Индекс результативности" должна содержать количество баллов за выполнение соответствующей задачи.

Таблица заполняется в электронном виде в формате MS Word или MS Excel и подписывается начальником Отдела (либо лицом, его замещающим), утверждается заместителем руководителя Управления, курирующим деятельность Отдела, а для Отделов, деятельность которых курирует руководитель Управления, Таблица, после её подписания начальником Отдела, утверждается руководителем Управления.

Подписание, утверждение Таблиц, а также их направление их в ОКРВКиА выполняется в прикладном программном обеспечении автоматизированной системе документооборота "LanDocs" (журнал «Показатели эффективности (отделы)»).

2.3. Определение и оценка результативности деятельности Отдела осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. На первом этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) определяется индекс результативности выполнения каждой по отдельности задачи, в рамках функций Отдела согласно Таблице, исходя из максимального значения оценки выполнения задачи равной 10 баллам с учетом количества нарушений по соответствующей задаче и применяемой к данному нарушению санкции, по следующей формуле:

$$Pi = 10 - Ci \times Hi$$

где:

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (в случае, если при расчетах значение Pi получается отрицательным, то Pi считается равным нулю (графа 5 Таблицы);

10 - максимальное значение индекса результативности выполнения соответствующей задачи;

Ci - санкции за нарушение, допущенное при выполнении задачи, или невыполнение задачи (графа 4 Таблицы);

Hi - количество нарушений, допущенных при выполнении соответствующей задачи (в случае, если в отчетном периоде выполнение задачи не требовалось, то Hi считается равным нулю (графа 3 Таблицы).

2.3.2. На втором этапе начальником Отдела (либо лицом, его замещающим) рассчитывается индекс результативности деятельности Отдела как средней величины индексов результативности выполнения каждой по отдельности задачи, по следующей формуле:

$$P = (P1 + P2 + \ldots + Pn) / n$$

где:

P - индекс результативности деятельности Отдела;

Pi - индекс результативности выполнения соответствующей задачи (графа 5 Таблицы);

n - количество задач.

2.3.3. Деятельность Отдела является "результативной", если индекс результативности деятельности Отдела составляет от 7 до 10 баллов, либо "нерезультативной", если индекс результативности деятельности Отдела ниже 7 баллов.

2.4. ОКРВКиА не позднее 10 рабочего дня, следующего за оцениваемым кварталом, направляет руководителю Управления аналитическую записку по форме Приложения №2 к настоящему Порядку, содержащую информацию о результативности деятельности Отделов, о своевременности предоставления и полноте предоставленных данных, о динамике индексов результативности выполнения задач.

ОКРВКиА также предоставляет иную информацию, формируемую по решению руководителя Управления.

По поручению руководителя Управления ОКРВКиА в установленном порядке обеспечивает организацию проведения выборочных проверок достоверности предоставленных значений индексов результативности деятельности Отделов.

Приложение №1
к Порядку
определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Чукотскому
автономному округу, утвержденного
приказом УФК по Чукотскому
автономному округу
от 14 марта 2014 г. № 56

Утверждаю _____
(подпись уполномоченного лица)
«___» _____ 201__ г.

Таблица
определения и оценки результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу
за _____ 201___ г.

_____
(Наименование отдела Управления)

№ п/п	Задачи	Количество нарушений (Hi)	Санкции (Ci)	Индекс результативности (Pi)
1	2	3	4	5
1.				
Итого		H	C	P

Начальник _____ _____
(наименование отдела) (личная подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 201_ г.

Приложение №2
к Порядку
определения и оценки
результативности деятельности
отделов Управления Федерального
казначейства по Чукотскому
автономному округу, утвержденного
приказом УФК по Чукотскому
автономному округу
от 14 марта 2014 г. № 56

Утверждаю _____
(подпись руководителя Управления)
«___» _____ 201__ г.

Аналитическая записка
по определению и оценке результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу
за _____ 201___ г.

№ п/п	Наименование Отдела	Индекс результативности деятельности Отдела, (динамика индексов результативности <*>)	Вывод о результативности деятельности Отдела (результативна/ нерезультативна	Своевременность предоставления Таблицы (своевременно/ несвоевременно)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

<*> В скобках указывается (указываются) индекс (индексы) результативности деятельности каждого Отдела за предыдущие оцениваемые периоды с начала календарного года.